

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA PER LA COBERTURA DE 9 LLOCS DE TREBALL PEL SERVEI DE BARCELONA CUIDA DE LA FUNDACIÓ S21.

1. MODEL CONVOCATÒRIA

Convocatòria d'oferta pública, per la cobertura de 9 llocs de treball pel servei de Barcelona Cuida de la Fundació S21.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. Publicitat

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de col·legis professionals, xarxes socials (Linkedin, Infojobs,...) o qualsevol altra mitjà que es consideri adient.

2.2. Igualtat d'oportunitat entre homes i dones

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

2.3. Igualtat d'oportunitats

D'acord amb el que estableix l'article 42.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de les places incloses en les seves ofertes d'ocupació per tal que siguin cobertes per persones amb discapacitat.

El nombre concret de places reservades s'identificarà expressament en l'Annex I – Vacants convocades. Aquestes places configuraran el torn de discapacitat, mentre que la resta de places convocades integraran el torn lliure.

Podran participar en el torn de discapacitat les persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, d'acord amb la normativa vigent, mitjançant la presentació del corresponent certificat oficial dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que optin a les places reservades hauran d'acreditar la seva condició de persona amb discapacitat mitjançant la presentació, dins del termini de presentació de sol·licituds, del certificat oficial de reconeixement del grau de discapacitat emès per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya o organisme equivalent d'una altra administració pública.

Les persones aspirants que no facin constar la condició legal de discapacitat en la inscripció o que no aportin el certificat acreditatiu, seran admeses en el torn lliure i, si resulten adjudicatàries, hauran d'acreditar el requisit de tenir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

La participació en el procés selectiu es realitzarà en igualtat de condicions amb la resta de persones candidates, havent de superar totes les fases del procés selectiu.

Amb caràcter previ a l'ocupació efectiva de la plaça, les persones que resultin adjudicatàries per aquest contingent hauran d'acreditar la seva capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant:

- la presentació de certificat mèdic oficial que acrediti la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc convocat.
- el reconeixement mèdic efectuat pels serveis de vigilància de la salut del centre.

La manca d'acreditació de la capacitat funcional o la declaració d'incompatibilitat amb l'exercici de les funcions comportarà la impossibilitat d'incorporació a la plaça adjudicada per aquest contingent, passant aquesta a adjudicar-se segons l'ordre general de puntuació.

Les persones aspirants amb un grau de discapacitat legalment reconegut igual o superior al 33% podran sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans materials necessàries per a la realització de les proves previstes en aquesta convocatòria, amb la finalitat de garantir la seva participació en condicions d'igualtat. La sol·licitud d'adaptació haurà d'indicar de manera motivada les necessitats específiques derivades de la situació de discapacitat i haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

A aquests efectes, la persona aspirant haurà d'aportar dictamen tècnic emès per l'equip multiprofessional competent en matèria de valoració de discapacitat o document equivalent que permeti determinar les adaptacions adequades. L'atorgament de les adaptacions sol·licitades es realitzarà d'acord amb el principi d'ajust raonable i sempre que siguin adequades i proporcionades en relació amb les necessitats acreditades i no desnaturalitzin el contingut essencial de les proves.

2.4. Protecció de dades

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que siguin proporcionades seran tractades per Fundació S21 del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya amb CIF G63122626, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica dpg@consorci.org. Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades per un període màxim d'un any. Si es vol seguir formant part de la borsa de treball s'haurà de tornar a enviar el currículum actualitzat transcorregut aquest temps. No obstant l'anterior, les dades, en el marc de la participació al procés de selecció, podran ser conservades mentre pugui derivar-se l'exercici d'accions de defensa de reclamacions.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques quan siguin requerides o quan així ho exigeixi una obligació legal.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar-ne la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a dpg@consorci.org, adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas de que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la pàgina web <http://apdcat.cat>.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats

3. REQUISITS

3.1. Requisits generals

- Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la

residència legal a Espanya.

- No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de nacionals d'altres estats no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu estat.
- Tenir i acreditar la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria i llocs convocats.
- No haver estat objecte d'acomiadament disciplinari declarat procedent, en qualsevol de les entitats del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

3.2. Requisits específics i presentació de documentació

Per poder participar a la convocatòria d'oferta pública, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics que es detallen en el document Annex I. Vacants Convocades.

Serà indispensable presentar la següent documentació:

- Annex II. Sol·licitud d'inscripció emplenada i signada **indicant l'ordre de preferència de les places, definitiu en l'adjudicació final**.
- Annex III. Currículum Vitae Normatiu emplenat i signat.
- Nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en l'Annex I. Vacants convocades, en cas de no disposar d'aquest nivell de coneixement de la llengua catalana, la persona candidata haurà d'adjuntar en la documentació l'Annex V. Exempció Nivell Català.
- Fotocòpia del DNI/NIE vigent.
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques que consten com a requisits en l'Annex I. Vacants convocades i de les meritables.
- Documents acreditatius de l'experiència professional.
- Certificat oficial de reconeixement del grau de discapacitat.

Per acreditar degudament les titulacions acadèmiques, serà necessari la presentació de l'anvers i el revers les titulacions oficials.

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de certificats d'empresa on constin els períodes treballats indicant la data d'inici i fi de la relació contractual, el lloc convocat, la categoria professional i les funcions realitzades.

Tota la formació o experiència que es desitgi meritjar s'haurà d'acreditar degudament i haurà d'estar indicada en l'Annex III. Currículum Vitae Normatiu. A l'e-mail de sol·licitud, les documentacions d'acreditació d'experiències i formacions que s'adjuntin han de seguir l'ordre estipulat per l'Annex III. Currículum Vitae Normatiu.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DEL LLOC DE TREBALL

Les persones interessades en participar a la convocatòria han d'enviar un **ÚNIC** correu electrònic a l'adreça ofertapublica@consorci.org indicant el seu **NOM i COGNOMS, DNI/NIE** i la referència **BCNC26IE** adjuntant la documentació indicada en el punt 3.2. Requisits específics i presentació de documentació.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació finalitzarà el 22 de setembre de 2026.

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament resultarà en la nul·litat automàtica de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals i la declaració que s'ha llegit i entès la informació relativa al tractament de dades personals indicat en el punt 2.4. Protecció de Dades.

Així mateix, les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) indicades en l'Annex III. Curriculum Vitae Normatiu seran les úniques considerades vàlides a efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants.

5. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu constarà de dues fases, essent la primera fase de caràcter eliminatori.

Fase 1: Concurs de mèrits

El còmput de mèrits es realitzarà d'acord amb les puntuacions establertes per als diferents grups professionals a l'Annex IV – Barem. La puntuació màxima del concurs de mèrits serà de 60 punts.

Accediran a la Fase 2 les persones candidates amb les puntuacions més elevades fins a assolir el nombre resultant de sumar al nombre de vacants convocades per a la mateixa referència cinc candidatures addicionals (N + 5).

La puntuació obtinguda per la persona candidata que ocupi la posició corresponent al nombre de vacants convocades més cinc (N + 5) determinarà la nota de tall de la Fase 1.

En cas d'empat en la puntuació que fixi la nota de tall, accediran igualment a la Fase 2 totes les persones candidates que es trobin en aquesta situació.

Aquesta nota de tall serà aplicable a la totalitat de persones candidates, incloses aquelles que optin al contingent de reserva per discapacitat. En conseqüència, només podran optar a l'adjudicació de places reservades aquelles persones amb discapacitat que hagin superat la Fase 1 i es trobin dins del nombre de candidatures que accedeixen a la Fase 2.

Fase 2: Prova competencial i entrevista

La Fase 2 del procés constarà d'una entrevista d'aprofundiment amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de la persona aspirant i d'una prova competencial. La màxima puntuació obtinguda en la Fase 2 del procés serà de 40 punts; 30 punts per l'entrevista i 10 per la prova competencial.

La no compareixença de la persona aspirant a qualsevol de les proves competencials previstes en el procés selectiu determinarà la seva exclusió del procés.

6. DIFUSIÓ DELS RESULTATS

Un cop conclouï el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos i s'obrirà un període de 5 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de publicació del llistat, per esmenar els motius d'exclusió.

Els motius d'exclusió derivats del no compliment de les condicions detallades en el punt 3.1. requisits generals no seran esmenables. Finalitzat el període d'esmenes es publicarà el llistat definitiu d'admesos i exclosos.

S'iniciarà la Fase 1 del procés que constarà en el comptatge de mèrits acreditats de les persones candidates. Un cop finalitzat el comptatge es publicarà un llistat provisional de puntuacions i s'obrirà un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del llistat. En finalitzar el període d'al·legacions, i en cas d'haver-n'hi de ser resoltes, es publicarà el llistat definitiu de puntuacions i es citarà a les persones candidates que passin a la Fase 2 del procés per realitzar la prova competencial i l'entrevista que la conformen. Un cop finalitzada la Fase 2 del procés es publicarà el llistat provisional de puntuacions que al seu torn obrirà de nou un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a

comptar des de l'endemà de la publicació del llistat. En finalitzar el període d'al·legacions, i en cas d'haver-n'hi de ser resoltes, es publicarà el llistat definitiu de puntuacions i la resolució de les vacants convocades.

Les diferents comunicacions del procés es faran a través de la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya i la seva visualització és responsabilitat de les persones candidates. Totes les publicacions referents al procés també es podran trobar a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

Les RLT i la Direcció del centre seran informats via e-mail de qualsevol comunicació i/o publicació de documentació referent a la convocatòria.

7. REVISIÓ I RECURS

7.1. Al·legacions

En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període d'al·legacions de 5 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de puntuacions. Les persones interessades podran al·legar en temps i forma a l'adreça electrònica: ofertapublica@consorci.org. Transcorregut aquest termini es donarà resposta a les al·legacions en cas d'haver-hi i es consideraran les puntuacions fermes.

7.2. Recurs

Contra les resolucions definitives, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Antonio Rodríguez Nieto
Director de Persones i Valors
Barcelona, 09 de setembre de 2026