

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE REFERENT DE PERSONES I VALORS - SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)

1. PRESENTACIÓ

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

L'entitat convoca un procés de selecció per incorporar un/a **Referent de Persones i Valors per al Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)**, com a figura transversal de connexió entre la Direcció de Persones i Valors i la realitat operativa del servei.

La posició integra les polítiques, els criteris i els processos corporatius de persones en el SAD, acompanya els seus responsables i facilita una resposta coordinada amb els àmbits especialitzats de Persones i Valors.

Amb dependència jeràrquica de la Direcció de Persones i Valors, la persona seleccionada serà responsable de la relació ordinària entre Persones i Valors i el SAD, i actuarà com a referent per al desplegament de les polítiques corporatives de persones en aquest servei.

Les principals funcions i responsabilitats seran:

- Conèixer les necessitats, prioritats i dinàmiques organitzatives del SAD i traslladar-les als àmbits especialitzats de Persones i Valors.
- Vehicular i desplegar en el SAD els criteris, les eines i les polítiques definides per la Direcció de Persones i Valors.
- Acompanyar la Direcció i els comandaments del SAD en la gestió quotidiana de persones, dins dels límits i criteris establerts.
- Coordinar-se amb Administració de Personal per identificar incidències recurrents, valorar-ne l'impacte organitzatiu i impulsar propostes de millora.
- Coordinar-se amb Relacions Laborals, aportant context, antecedents i impacte organitzatiu en la gestió de situacions individuals o col·lectives.
- Identificar necessitats de selecció, acollida, formació, desenvolupament, lideratge, retenció i successió, i treballar-les conjuntament amb l'àmbit de Talent.
- Contribuir, en coordinació amb Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut, a relacionar els indicadors preventius amb la realitat organitzativa i al desplegament de les actuacions acordades.
- Detectar anticipadament riscos, dificultats o necessitats de gestió de persones i proposar vies d'actuació.
- Facilitar la coordinació entre els diferents àmbits de Persones i Valors quan una necessitat del SAD requereixi una resposta transversal.
- Fer seguiment de les actuacions acordades i aportar informació rellevant a la Direcció de Persones i Valors i a la Direcció del SAD.

- Preservar la coherència entre les necessitats operatives del SAD i el model corporatiu de gestió de persones.

3. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Lloc de treball: Referent de Persones i Valors – SAD
- Dependència jeràrquica: Direcció de Persones i Valors
- Àmbit d'actuació: Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)
- Conveni d'aplicació: Oficines i despatxos de Catalunya
- Grup professional / categoria: Grup 1
- Tipus de contracte: Indefinit

4. DISPOSICIONS GENERALS

Publicitat

La convocatòria i tota la seva documentació i comunicacions es publicarà a la pàgina web del Consorci de Salut i Social de Catalunya. La difusió d'aquesta convocatòria es podrà realitzar a través de xarxes socials (LinkedIn, InfoJobs...), col·legis professionals o qualsevol altre mitjà que es consideri adient.

Igualtat d'oportunitat entre homes i dones

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Igualtat d'oportunitat

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, el Consorci de Salut i Social de Catalunya reservarà un 7% de places que surtin en les seves ofertes d'ocupació per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques. Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del departament competent en matèria de persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

Protecció de dades

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, informem que les dades personals que proporcionades seran tractades per CSC Serveis Instrumentals, SAU NIF A62289830, amb domicili a Av. Tibidabo, 21, 08022 Barcelona, com a responsable del tractament. El responsable del tractament ha designat un Delegat de Protecció de Dades amb qui pot contactar a través de l'adreça electrònica dpd@consorci.org. Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat d'incloure a la persona candidata en el procés de selecció, decidir sobre la seva acceptació com a candidat/a, així com, si s'escau, gestionar la potencial

participació de la persona candidata en els nostres processos de selecció i en el de les entitats vinculades.

Les dades seran conservades per un període màxim d'un any. Si es vol continuar formant part de la borsa de treball s'haurà de tornar a enviar el currículum actualitzat transcorregut aquest temps. No obstant l'anterior, les dades, en el marc de la participació al procés de selecció, podran ser conservades mentre pugui derivar-se l'exercici d'accions de defensa de reclamacions.

Les dades seran tractades per a l'aplicació de les mesures precontractuals a petició de l'interessat/da, d'acord amb el que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades. Les dades podran ser comunicades a altres entitats vinculades al Responsable del Tractament per a les mateixes finalitats, quan puguin oferir vacants que puguin resultar d'interès. També podran ser comunicades a Administracions i Autoritats públiques.

La persona candidata té dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a sol·licitar la seva rectificació o supressió, a sol·licitar que es limiti el tractament, a oposar-se al tractament de les seves dades i a sol·licitar-ne la portabilitat. Per fer-ho ha de presentar una sol·licitud per escrit a dpd@consorci.org, adjuntant una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat equivalent. En cas que es consideri que s'han vulnerat els drets podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Es pot trobar informació sobre com contactar-hi a través de la plana web <http://apdcat.cat>.

En enviar la informació sol·licitada, la persona candidata, garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per als fins assenyalats.

5. REQUISITS MÍNIMS

- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial en Relacions Laborals, Dret, Psicologia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències del Treball, Recursos Humans o àmbits equivalents.
- Acreditar experiència professional mínima de 3 anys en funcions generalistes de gestió de persones o en posicions de HR Business Partner.
- Acreditar experiència en coordinació transversal amb diferents especialitats de persones: administració de personal, relacions laborals, talent i prevenció de riscos laborals.
- Posseir coneixements de legislació laboral i de processos de gestió de persones suficients per actuar com a interlocutor/a generalista i derivar adequadament les qüestions especialitzades.
- Posseir el nivell de suficiència de llengua catalana (C1) o acreditar-ne l'exempció o superació d'acord amb les bases del procés.
- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores i els no nacionals amb permís de treball i residència en Espanya.
- Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent per a l'accés a la jubilació total a la data de publicació de la convocatòria.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

6. MÈRITS I COMPETÈNCIES VALORABLES

- Experiència en serveis d'atenció domiciliària o en entorns socials, sanitaris o assistencials.
- Experiència com a interlocutor/a de negoci en matèria de persones o en posicions equivalents a HR Business Partner.
- Experiència en gestió del canvi, transformació organitzativa o desplegament de polítiques corporatives.
- Formació complementària en relacions laborals, direcció de persones, desenvolupament organitzatiu, mediació o gestió de conflictes.
- Coneixement d'eines de gestió de persones, anàlisi d'indicadors i elaboració d'informes.
- Orientació al servei i al negoci, visió sistèmica, comunicació, influència, escolta activa, capacitat analítica, iniciativa, planificació, coordinació transversal, confidencialitat i criteri professional.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació següent:

- Curriculum vitae actualitzat.
- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Documentació acreditativa de la titulació requerida.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional i dels mèrits al·legats.
- Acreditació del nivell C1 de català o documentació equivalent, si escau.

Per acreditar l'experiència professional es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb indicació de la data d'inici i fi, la categoria professional i les funcions realitzades.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació requerida finalitzarà el **21 d'octubre de 2026 del 2026 a les 23:59**.

Les persones interessades a participar en la convocatòria remetrان la documentació requerida, en format PDF, indicant la referència **2026T2102RPVSAD** a l'adreça ofertapublica@consorci.org.

La presentació de sol·licituds per qualsevol via que no sigui l'estipulada prèviament causarà la nul·litat automàtica de la sol·licitud. La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes Bases Generals de la convocatòria i la declaració que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals indicat en el punt 4. Disposicions Generals de les Bases de la Convocatòria. Així mateix, les dades de contacte (telèfon i correu

electrònic) indicades en el CV seran les úniques considerades vàlides a efectes de notificacions i la redacció errònia d'aquestes serà la responsabilitat de les persones aspirants.

La documentació presentada fora del termini o per un canal diferent del que estableixi la convocatòria podrà no ser admesa. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases i la responsabilitat sobre la veracitat de la informació aportada.

8. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu s'estructura en dues fases. La Fase 1 és eliminatòria i es centra en la valoració de mèrits acreditats segons el barem detallat a continuació.

Les tres candidatures amb millor puntuació de la Fase 1 passaran a la Fase 2.

La Comissió de Selecció podrà establir una puntuació mínima per superar cada prova de la Fase 2, sempre que es comuniqui abans de la seva realització.

REFERENT DE PERSONES I VALORS - SAD	
FASE 1 - VALORACIÓ DE MÈRITS	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	35
- Experiència generalista en gestió de persones o com a HR Business Partner: 3 punts per any fins a 15 punts. - Experiència en SAD o entorns socials, sanitaris o assistencials: 2 punts per any fins a 10 punts. - Coordinació transversal amb administració de personal, relacions laborals, talent i PRL: 1 punt per any fins a 6 punts. - Gestió del canvi o desplegament de polítiques corporatives: 2 punts per acreditació fins a 4 punts.	
FORMACIÓ	20
- Postgrau o màster relacionat amb direcció de persones, relacions laborals o desenvolupament organitzatiu: 3 punts per acreditació fins a 6 punts. - Formació complementària vinculada al lloc: 1 punt per acreditació fins a 7 punts. - Coneixements d'indicadors, eines de gestió de persones o analítica: 5 punts per acreditació. - Nivell de català superior al requisit o altres idiomes rellevants: fins a 2 punts.	
FASE 2 - AVALUACIÓ D'ADEQUACIÓ	Puntuació màxima
TEST	10
NEO PI-R. Inventario de Personalidad	
ENTREVISTA COMPETENCIAL ESTRUCTURA	30
Entrevista orientada a contrastar experiències i evidències vinculades a orientació al servei i al negoci, visió	

sistèmica, comunicació i influència, coordinació transversal, gestió de conflictes, iniciativa, planificació, confidencialitat i criteri professional.	
VALORACIÓ GLOBAL I MOTIVACIÓ	5
Adequació de la motivació professional i comprensió del rol transversal.	
PUNTUACIÓ TOTAL	100

9. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció valorarà l'admissió i l'adequació de les persones candidates d'acord amb les bases i garantirà l'aplicació homogènia dels criteris de valoració.

La composició proposada és la següent:

- President/a: Director/a de Persones i Valors o persona en qui delegui.
- Vocal 1: Responsable de Talent o persona en qui delegui.
- Secretari/ària: professional de l'àmbit de Talent, amb veu i vot o només amb veu segons determini l'entitat.

La comissió podrà comptar amb assessorament tècnic especialitzat. Les persones integrants hauran d'actuar amb imparcialitat, confidencialitat i absència de conflicte d'interès. Les decisions s'adoptaran per majoria i quedaran documentades a l'acta corresponent.

Les decisions de la Comissió de Selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en cas d'empat, el vot de la presidenta.

Els/les membres de la Comissió de Selecció en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc,...) establertes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament en el moment en què tinguin coneixement del fet. La Comissió de Selecció formularà la proposta de contractació a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya. Així mateix, si ho estima oportú, podrà proposar declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que s'estimen necessàries per ocupar-ho.

10. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Finalitzat el termini de presentació, es comunicarà o publicarà la relació provisional de candidatures admeses i excloses, amb indicació del termini d'esmena que correspongui.

Posteriorment es publicaran o comunicaran els resultats de la valoració de mèrits, la convocatòria de les proves de la Fase 2 i, finalment, les puntuacions definitives i la resolució del procés, d'acord amb els canals previstos a la convocatòria.

Contra la resolució definitiva de la convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes dirigit a la Direcció General del Consorci de Salut i Social de Catalunya, o bé, podrà ser impugnada davant de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació.

11. CRITERIS DE DESEMPAT I BORSA DE CANDIDATURES

En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicaran successivament els criteris següents: major puntuació a l'entrevista competencial; major puntuació a la prova pràctica; major puntuació en experiència específica en SAD o sectors social, sanitari o assistencial; i, si persisteix l'empat, el criteri objectiu que determini la Comissió i que quedi documentat a l'acta.

44177987R
ANTONIO
RODRIGUEZ (R:
A62289830)

Signat digitalment per
44177987R ANTONIO
RODRIGUEZ (R:
A62289830)
Data: 2026.10.08
15:59:07 +02'00'

Antonio Rodríguez Nieto
Director de Persones i Valors
Consorci de Salut i Social de Catalunya
Barcelona, 8 d'octubre de 2026