



CONVOCATÒRIA EXTERNA TÈCNIC/A DEL DEPARTAMENT ECONÒMIC FINANCER

Condicions laborals:

Tipus de contracte: Contracte indefinit.

Jornada: Parcial (50%).

Horari de treball: de dilluns a divendres (no festius) de les 09:00 hores a les 12:35 hores amb possibilitat d'adaptació horària i flexibilitat per part de l'empresa, de mutu acord amb el/la professional, i respectant els descansos legalment o convencionalment establerts.

Retribució econòmica: la fixada pel conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Categoria professional segons classificació del conveni.

Data d'incorporació prevista: immediata.

Descripció del lloc de treball:

Es convoca una plaça de Tècnic/a del Departament Econòmic Financer per incorporar-se a l'àrea econòmica-administrativa de la Fundació Hospital de Puigcerdà, amb dependència de la Direcció Financera Administrativa.

La persona seleccionada combinarà funcions en l'àmbit comptable i de gestió de compres, contribuint al bon funcionament dels processos econòmics i logístics de l'organització.

Funcions principals:

Àmbit de comptabilitat:

- Comptabilitat diària: registre de factures, cobraments i pagaments al sistema ERP.
- Gestió del cicle de compres: recepció i verificació de factures de proveïdors, conciliació amb albarans i comandes.
- Gestió de tresoreria: conciliacions bancàries mensuals i previsió de cash-flow bàsic.
- Suport als tancaments mensuals i anuals.
- Preparació de documentació, llistats i informes per a l'auditoria.
- Arxiu i custòdia de documentació comptable i fiscal.
- Vetllar per l'aplicació i compliment dels procediments interns, així com la normativa fiscal i comptable vigent.

Àmbit de compres:

- Negociació de preus, qualitat i nivell de servei.
 - Relació amb proveïdors, interlocució i seguiment de les licitacions del consorci.
-



- Lideratge, coordinació i prospecció de nous productes i cerca de productes alternatius.
- Interlocució amb l'empresa d'A3 per millores, petició d'informes, nous requisits, formació i incidències del sistema.
- Lideratge i coordinació en nous projectes de millora relatius als processos de materials.

Requisits:

Formació:

- Titulació universitària en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Comptabilitat i Finances o similar.
- Es valorarà formació específica en comptabilitat i/o logística/compres.

Experiència:

- Experiència mínima de 2-3 anys en funcions similars.
- Coneixement en gestió comptable i processos de compres.
- Es valorarà experiència en centres sanitaris o entorns SISCAT.

Coneixements:

- Coneixement d'ERP (preferentment A3 o similars).
- Domini d'eines ofimàtiques (especialment Excel).
- Coneixement de normativa fiscal i comptable.

Competències:

- Capacitat analítica, organitzativa i planificació.
- Habilitats de comunicació, escolta activa i negociació.
- Capacitat per treballar en equip, compartir informació i coordinar-se amb diferents àrees de l'organització.
- Capacitat de gestió de múltiples tasques, establir prioritats i complir terminis.
- Orientació a la col·laboració, al servei i a l'assoliment d'objectius comuns.
- Adaptabilitat, flexibilitat i disposició per gestionar canvis i noves necessitats.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades en participar en aquest procés de selecció hauran de presentar la seva sol·licitud enviant un correu electrònic al Departament de Gestió de Persones (rrhh@fhp.cat).

A l'assumpte del correu electrònic caldrà indicar: "Convocatòria externa Tècnic/a del Departament Econòmic Financer".



La sol·licitud haurà d'incloure una carta de motivació, en la qual s'exposin els motius per optar al lloc de treball, així com el currículum vitae degudament actualitzat i tota la documentació acreditativa dels mèrits i requisits al·legats.

Les sol·licituds de participació es podran presentar fins al 27 d'octubre de 2026 (inclòs). En cas que no es presentin candidatures, aquest termini es podrà ampliar pel temps que es consideri oportú.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), i de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, s'informa que les dades personals facilitades per les persones candidates seran tractades per la Fundació Hospital de Puigcerdà, com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar i tramitar el present procés de selecció de personal. La base jurídica del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada i, si escau, el compliment de les obligacions legals aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la gestió del procés selectiu i, posteriorment, durant els terminis legalment establerts per atendre possibles responsabilitats derivades del tractament. Les dades no seran comunicades a tercers, excepte en els supòsits previstos legalment.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, quan sigui procedent, portabilitat de les dades, adreçant una sol·licitud escrita al Departament de Gestió de Persones (rrhh@fhp.cat) o al/a la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD@fhp.cat).

Així mateix, les persones interessades tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent en matèria de protecció de dades si consideren que el tractament de les seves dades personals no s'ajusta a la normativa vigent.

Procés de selecció:

El procés selectiu es durà a terme d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, i inclourà les fases següents:

- Valoració de candidatures (CV), en funció dels requisits i mèrits acreditats. És imprescindible aportar tota la documentació acreditativa; la manca de documentació o la seva presentació incompleta comportarà l'exclusió de la candidatura del procés selectiu.
- Entrevista personal, adreçada a les persones candidates que superin la fase de valoració curricular.
- Proves tècniques, si escau, orientades a avaluar els coneixements i les competències requerides per al lloc de treball.

Puigcerdà, 14 d'octubre de 2026