Consorci de Salut i Social de Catalunya



El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, referència al sector i amb una clara vocació de servei. Impulsa models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als seus associats. El CSC gestiona el Centre Sociosanitari Frederica Montseny, el Centre Integral de Salut Cotxeres, l'ABS La Roca del Vallès i el Servei d'Atenció Domiciliària.

Fundació S21 Consorci de Salut i Social de Catalunya

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), és l'instrument a través del qual el CSC contribueix al desplegament de la xarxa pública de Serveis Socials i d'atenció a les persones amb dependència, en col·laboració amb les administracions, els ens locals i les entitats sense ànim de lucre. El SAD, es desplega en diferents municipis de tot el territori oferint una atenció a domicili de qualitat gràcies a un gran equip de professionals assistencials i no assistencials. T'hi esperem!!!

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

- Lloc a ocupar: **Coordinador/a PAD.**
- Centre: **SAD Mataró.**
- Número de vacants: **1.**
- Jornada laboral: **Completa (1665 hores/any).**
- Horari: **DL – DV (8h a 15h, tardes i caps de setmana localitzables).**
- Contracte: **Provisió de vacant.**
- Incorporació: **Immediata.**
- Referència de l'oferta: **2026SAD17CPADMAT.**

FUNCIONS

- Contribueix activament en l'obertura de nous Serveis
- Contribueix a la implementació del Model
- Col·labora estretament amb els diferents Coordinadors
- Controla el funcionament del Serveis en el seu àmbit
- Porta al dia els Plans de qualitat establerts (ISO)
- Es responsabilitza de la cobertura en les planificacions i del compliment del servei
- Gestiona i comunica al/la Coordinador/a Tècnic les incidències del seu àmbit
- Realitza conjuntament amb el/la Coordinador/a de Gestió, la planificació de suplències, Vacances, i absències
- Detecta i proposa accions de millora
- Realitza visites constants als domicilis i generar un ambient de confiança i proximitat
- Gestiona conflictes i exerceix contenció davant de les incidències detectades
- Supleix als PAD, sempre que sigui necessari
- Registra i manté actualitzada tota la informació als sistemes de gestió.
- Informa al/la Coordinador/a tècnic i a la Direcció si s'escau, dels aspectes rellevants detectats en el servei
- Porta un estricte control de la borsa d'hores de les PAD
- Col·labora amb el/la Referent Municipals i amb el/la Coordinador/a Tècnic en l'elaboració de documentació que sigui necessària per al bon funcionament del servei i/o que sigui requerida per algun agent extern
- Coordina amb els diferents Coordinadors i Referents Municipals sempre que sigui necessari
- Col·labora i es relaciona amb les entitats i/o servei que tinguin a veure amb el servei
- Construeix a un bon ambient de treball i un equip cohesionat
- Fomenta el consum i la compra responsable

REQUISITS

- Estar en possessió del Cicle Formatiu en Tècnic/a en Atenció Sociosanitària. i/o Tècnic/a en Integració Social i/o equivalents en sistemes educatius anteriors.
- Experiència en coordinació de professionals d'atenció directa en el Servei d'Atenció Domiciliària.

ES VALORARÀ

- Formació en lideratge d'equips.
- Formació i habilitats en resolució de conflictes.
- Experiència en elaboració d'informes.
- Coneixement del territori i dels recursos socials existents.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C.
- Es posarà especial atenció aquelles persones que disposin del certificat de persona amb discapacitat igual o superior al 33 %.

S'OFEREIX

Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, amb millora segons experiència acreditada del candidat/a.

Les persones interessades poden inscriure's al següent enllaç Envia'ns el teu CV | Consorci de Salut i Social de Catalunya, indicant la referència **2026SAD17CPADMAT**.

Barcelona, 19 de novembre de 2026