Consorci de Salut i Social de Catalunya

# Codi Anticorrupció i del Suborn

## Consorci de Salut i Social de Catalunya

Juliol 2026

## Característiques del document

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nom del document:** | Codi Anticorrupció i del Suborn | | |
| **Nivell de confidencialitat:** | Ús públic: qualsevol pot veure i té accés a la informació | | |
| **Data de l'última modificació:** | 03/07/2026 | **Data de creació:** | 03/07/2026 |
| **Responsable del document:** | Comitè de Compliment Normatiu | | |
| **Aprovat per:** | Consell Rector | | |

## Control de versions

| Versió | Data | Elaborat per | Observacions |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 03-juliol-26 | Comitè de Compliment Normatiu | Primera versió del document |

# Índex


**1. Preàmbul ..... 5**

**2. Objecte ..... 6**

**3. Àmbit d'aplicació ..... 6**

**4. Principis generals i compromís de tolerància zero ..... 8**

**5. Conductes de risc i normes d'actuació ..... 9**

5.1. Conflictes d'interès ..... 9

5.2. Suborn ..... 10

5.3. Relacions amb funcionaris, autoritats públiques i altres empleats públics ..... 11

5.4. Regals, hospitalitat, invitacions i altres atencions ..... 12

5.5. Patrocinis, donacions, mecenatge i altres col·laboracions ..... 13

5.6. Contractació, selecció de proveïdors i relació amb tercers ..... 14

5.7. Intermediaris, representants i persones que actuen en nom del CSC ..... 15

5.8. Pagaments de facilitació ..... 16

5.9. Corrupció entre particulars ..... 17

5.10. Integritat en la gestió dels recursos del CSC ..... 17

5.11. Integritat dels registres, de la informació econòmica i de la documentació ..... 18

5.12. Ús d'informació confidencial i privilegiada ..... 19

**6. Obligacions de les persones vinculades al CSC ..... 19**

**7. Sistema Intern d'Informació i comunicació d'irregularitats ..... 20**

**8. Responsabilitats dels òrgans de govern, de la Direcció i de l'Òrgan de Compliment Normatiu . 21**

**9. Formació, sensibilització i cultura d'integritat ..... 22**

**10. Incompliments i règim disciplinari ..... 23**

**11. Seguiment, revisió i millora contínua ..... 23**

**12. Difusió, entrada en vigor i actualització ..... 24**

12.1. Difusió ..... **24**

12.2. Entrada en vigor ..... **24**

12.3. Actualització ..... **24**

# 1. Preàmbul

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat de referència en l'àmbit sanitari i social que treballa per representar, donar suport i aportar valor a les seves entitats associades, contribuint a la millora del sistema de salut i social i a la qualitat dels serveis prestats a la ciutadania.

En el desenvolupament de la seva activitat, el CSC assumeix el compromís d'exercir les seves funcions d'acord amb els principis de legalitat, integritat, transparència, imparcialitat, responsabilitat, bon govern i compliment normatiu, promovent una cultura organitzativa basada en l'ètica i en la prevenció de qualsevol conducta contrària a aquests principis.

La corrupció, el suborn, el frau i qualsevol altra conducta contrària a la integritat representen una amenaça per a la confiança de la ciutadania, el bon funcionament de les institucions i la correcta gestió dels recursos públics i privats. Aquestes conductes comprometen els principis de transparència, competència lleial, objectivitat i servei a l'interès general que han de presidir l'actuació del CSC.

Conscient d'aquesta realitat, el CSC manifesta el seu compromís ferm amb una política de tolerància zero davant qualsevol forma de corrupció, suborn, tràfic d'influències, frau o qualsevol altra pràctica il·lícita o contrària als principis d'integritat, tant en les relacions internes com en les que manté amb les administracions públiques, les entitats associades, els proveïdors, els col·laboradors, els professionals i la resta de grups d'interès.

Aquest Codi Anticorrupció forma part del Sistema de Compliment Normatiu del CSC i constitueix un dels instruments essencials per prevenir, detectar, gestionar i respondre davant els riscos de corrupció que puguin afectar l'organització. Així mateix, complementa el Codi Ètic i de Conducta, el Codi de Bon Govern i la resta de polítiques i procediments interns que integren el Model de Compliment Normatiu del CSC.

Aquest Codi estableix els principis, les normes d'actuació i les pautes de conducta que han de seguir totes les persones incloses dins del seu àmbit d'aplicació, amb la finalitat de prevenir situacions de corrupció, reforçar la cultura d'integritat i garantir que totes les actuacions desenvolupades en nom del CSC es duguin a terme d'acord amb la legalitat, els més alts estàndards ètics i les millors pràctiques de governança i compliment normatiu.

El present Codi s'inspira en la legislació vigent aplicable, així com en els estàndards internacionals de referència en matèria de compliment normatiu, prevenció del suborn, integritat institucional i bon govern, i respon al compromís del CSC amb la millora contínua del seu Sistema de Compliment Normatiu, la protecció de l'interès general i la generació de confiança en totes les seves actuacions.

Així mateix, el CSC reafirma el seu compromís amb la responsabilitat social, el desenvolupament sostenible i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, especialment amb l'ODS 16, orientat a promoure institucions eficaces, responsables, transparents i lliures de corrupció.

Aquest compromís és assumit i impulsat pels òrgans de govern del CSC, amb el lideratge de la Presidència i el suport de la Direcció General, com a expressió del seu compromís amb la integritat institucional i el compliment normatiu.

## 2. Objecte

El present Codi Anticorrupció té per objecte establir els principis, les normes d'actuació i les pautes de conducta que han de regir l'actuació de totes les persones incloses dins del seu àmbit d'aplicació, amb la finalitat de prevenir, detectar, gestionar i respondre davant qualsevol risc de corrupció, suborn, frau o qualsevol altra conducta contrària a la legalitat, a la integritat i als valors del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

Així mateix, aquest Codi pretén proporcionar criteris clars per identificar situacions de risc, facilitar una presa de decisions ètica i responsable, promoure la comunicació de possibles irregularitats a través dels canals habilitats pel CSC i reforçar els mecanismes de prevenció, supervisió i millora contínua en matèria de lluita contra la corrupció.

Aquest Codi s'ha d'interpretar de manera conjunta amb la resta de normativa interna del CSC, especialment amb el Codi Ètic i de Conducta, el Codi de Bon Govern, la Política de Compliment Normatiu, la Política del Sistema Intern d'Informació i la resta de polítiques i procediments que integren el Sistema de Compliment Normatiu.

## 3. Àmbit d'aplicació

El present Codi Anticorrupció és aplicable al Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) i a les entitats del Grup CSC que n'hagin acordat l'adhesió o l'aplicació, d'acord amb els seus òrgans competents.

Les disposicions d'aquest Codi són d'obligat compliment per a totes les persones que desenvolupin la seva activitat en el si del CSC o actuïn en nom seu, amb independència de la naturalesa jurídica de la seva relació amb l'organització.

En particular, aquest Codi és aplicable a:

**a)** Els membres dels òrgans de govern.

**b)** La Direcció General i la resta de personal directiu o amb funcions de comandament.

**c)** Tots els professionals del CSC, amb independència de la modalitat de la seva relació laboral o professional.

**d)** Les persones que prestin serveis al CSC mitjançant contractes de serveis, convenis de col·laboració, pràctiques formatives o qualsevol altra forma de vinculació, en la mesura que els sigui aplicable.

**e)** Les persones o entitats que actuïn en representació del CSC o per compte seu, inclosos agents, consultors, assessors, intermediaris o altres tercers, quan desenvolupin activitats vinculades a l'organització.

El CSC promourà que els seus proveïdors, empreses contractistes, col·laboradors i altres tercers amb els quals mantingui relacions professionals o contractuals actuïn d'acord amb els principis recollits en aquest Codi, incorporant, quan sigui procedent, compromisos específics d'integritat i compliment normatiu en les relacions contractuals.

L'aplicació d'aquest Codi s'entén sense perjudici del compliment de la legislació vigent, dels estatuts del CSC, del Codi Ètic i de Conducta, del Codi de Bon Govern i de la resta de polítiques i procediments que integren el Sistema de Compliment Normatiu .

Als efectes del present Codi, qualsevol referència a les "persones vinculades al CSC" comprendrà totes les persones incloses en l'àmbit d'aplicació previst en aquest apartat, en la mesura que els sigui aplicable.

# 4. Principis generals i compromís de tolerància zero

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) manifesta el seu compromís ferm amb la prevenció de la corrupció, el suborn, el frau i qualsevol altra conducta contrària a la legalitat, a la integritat i als principis que inspiren el seu Sistema de Compliment Normatiu .

En aquest sentit, el CSC aplica una política de tolerància zero davant qualsevol actuació que pugui constituir una pràctica corrupta o generar una aparença de corrupció, amb independència de la seva naturalesa, de la persona implicada o del benefici que se'n pugui derivar.

La prevenció de la corrupció constitueix una responsabilitat compartida de totes les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, les quals han d'actuar d'acord amb els principis de legalitat, integritat, objectivitat, imparcialitat, transparència, responsabilitat i rendició de comptes.

En totes les seves actuacions, el CSC promourà una cultura organitzativa basada en l'ètica i el compliment normatiu, adoptant les mesures necessàries per identificar, prevenir, gestionar i, si escau, respondre davant dels riscos de corrupció que puguin afectar l'organització.

Així mateix, el CSC promourà que les relacions amb les administracions públiques, les entitats associades, els proveïdors, els col·laboradors, els professionals i qualsevol altre tercer es desenvolupin d'acord amb els principis de bona fe, independència, transparència, competència lleial i respecte a la normativa aplicable.

En cap cas no es tolerarà que una persona actuï en nom o representació del CSC infringint la legislació vigent o aquest Codi, encara que ho faci amb la finalitat d'obtenir un suposat benefici per a l'organització.

Totes les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi tenen el deure de contribuir activament a la prevenció de la corrupció, comunicar les situacions de risc o els possibles incompliments dels quals tinguin coneixement a través dels canals habilitats pel CSC i col·laborar amb les actuacions de verificació o investigació que es duguin a terme, respectant en tot moment els principis de confidencialitat, bona fe i protecció de les persones implicades.

# 5. Conductes de risc i normes d'actuació

## 5.1. Conflictes d'interès

Els conflictes d'interès constitueixen una de les principals fonts de risc per a la integritat de les organitzacions i poden comprometre la imparcialitat, l'objectivitat i la independència en la presa de decisions.

Existeix un conflicte d'interès quan els interessos personals, professionals, familiars, econòmics o de qualsevol altra naturalesa d'una persona poden influir, o generar l'aparença d'influir, en l'exercici objectiu i imparcial de les seves funcions o en la presa de decisions en nom del CSC.

Totes les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi han d'actuar exclusivament en defensa dels interessos del CSC, evitant qualsevol situació que pugui comprometre la seva independència o generar dubtes sobre la seva objectivitat.

Quan una persona identifiqui un conflicte d'interès, real, potencial o aparent, haurà de comunicar-lo immediatament d'acord amb els procediments interns establerts pel CSC i abstenir-se d'intervenir en qualsevol decisió, negociació, informe o actuació relacionada amb aquesta situació fins que aquesta hagi estat adequadament valorada.

A títol merament enunciatiu, poden constituir situacions de conflicte d'interès:

- participar en processos de selecció o contractació en què intervinguin familiars o persones amb les quals existeixi una relació personal estreta;
- intervenir en procediments de contractació o adquisició en què existeixin interessos econòmics propis o de persones vinculades;
- mantenir activitats professionals externes incompatibles amb les funcions desenvolupades al CSC;
- participar en decisions que afectin empreses, entitats o persones amb les quals es mantinguin relacions personals, econòmiques o professionals.

La mera existència d'un conflicte d'interès no implica necessàriament una conducta irregular. El risc es produeix quan aquest conflicte no és comunicat, no es gestiona adequadament o condiciona la presa de decisions.

Les situacions de conflicte d'interès es gestionaran d'acord amb la normativa aplicable, el Codi Ètic i de Conducta, el Codi de Bon Govern, les polítiques internes del CSC i els procediments que es puguin establir en aquesta matèria.

## 5.2. Suborn

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) prohibeix de manera absoluta qualsevol forma de suborn, tant en l'àmbit públic com en el privat, i aplica una política de tolerància zero davant qualsevol conducta que pugui suposar l'oferiment, la promesa, la sol·licitud, l'acceptació o la recepció d'un avantatge indegut amb la finalitat d'obtenir un benefici o influir indegudament en una decisió.

Aquesta prohibició és aplicable tant si aquestes conductes es duen a terme de manera directa com indirecta, mitjançant tercers, intermediaris, representants o qualsevol altra persona que actuï en nom o per compte del CSC.

Als efectes d'aquest Codi, s'entén per avantatge indegut qualsevol benefici, contraprestació o favor, de naturalesa econòmica o no econòmica, que pugui influir, o generar l'aparença d'influir, en la imparcialitat o objectivitat d'una decisió.

**a)** En conseqüència, les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi no poden, en cap cas:

**b)** Oferir, prometre, concedir o lliurar diners, regals, favors, serveis, invitacions, viatges, avantatges econòmics o qualsevol altre benefici amb la finalitat d'obtenir un tracte de favor, una decisió beneficiosa o qualsevol altre avantatge indegut.

**c)** Sol·licitar, acceptar o rebre qualsevol avantatge que pugui comprometre la seva independència, influir en l'exercici de les seves funcions o generar un conflicte amb els interessos del CSC.

**d)** Utilitzar tercers per canalitzar actuacions que estarien prohibides si fossin realitzades directament pel CSC o per qualsevol de les persones vinculades a l'organització.

**e)** Justificar conductes contràries a aquest Codi pel fet que siguin pràctiques habituals, usos comercials o costums del sector o del país on es desenvolupin les activitats.

Qualsevol situació que pugui generar dubtes sobre la licitud o adequació d'una determinada actuació haurà de ser posada en coneixement de l'Òrgan de Compliment Normatiu abans de dur-la a terme, d'acord amb els procediments interns establerts pel CSC.

## 5.3. Relacions amb funcionaris, autoritats públiques i altres empleats públics

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) es relaciona habitualment amb les administracions públiques i altres organismes del sector públic en el desenvolupament de la seva activitat institucional. Aquestes relacions s'han de desenvolupar sempre d'acord amb els principis de legalitat, objectivitat, imparcialitat, transparència, integritat, lleialtat institucional i col·laboració.

Totes les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi que actuïn en representació del CSC davant d'autoritats, funcionaris públics o altres empleats públics han d'actuar amb la màxima diligència, professionalitat i respecte a la normativa aplicable, evitant qualsevol actuació que pugui comprometre la independència de les parts o generar una aparença d'influència indeguda.

En particular, queda prohibit:

- Oferir, prometre, lliurar, sol·licitar o acceptar qualsevol avantatge indegut amb la finalitat d'influir en l'exercici de les funcions públiques o en qualsevol decisió administrativa.
- Realitzar pagaments, compensacions o qualsevol altra contraprestació que no estigui degudament justificada o autoritzada.
- Exercir pressions indegudes, utilitzar influències personals o establir mecanismes informals per obtenir resolucions, autoritzacions, adjudicacions o qualsevol altre tracte de favor.
- Utilitzar intermediaris o tercers amb la finalitat d'obtenir avantatges que vulnerin els principis d'aquest Codi o la normativa aplicable.
- Ometre o falsejar informació rellevant en les relacions amb les administracions públiques o en qualsevol actuació davant organismes públics.

Les relacions institucionals amb les administracions públiques s'han de desenvolupar de manera transparent, documentada quan sigui procedent i dins dels canals oficials establerts, preservant en tot moment la traçabilitat de les actuacions que puguin comportar obligacions o compromisos per al CSC.

Així mateix, les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi han de col·laborar de manera lleial amb les autoritats públiques, facilitant la informació que sigui requerida d'acord amb la normativa vigent i atenent les actuacions d'inspecció, supervisió, control o auditoria amb criteris de transparència, veracitat i cooperació institucional.

Qualsevol dubte sobre la forma d'actuar davant una autoritat pública o sobre una situació que pugui comportar un risc de corrupció o d'influència indeguda haurà de ser consultat prèviament amb l'Òrgan de Compliment Normatiu, d'acord amb els procediments interns del CSC.

## 5.4. Regals, hospitalitat, invitacions i altres atencions

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) reconeix que les mostres de cortesia i les relacions institucionals formen part de l'activitat ordinària de l'organització. No obstant això, aquestes pràctiques han de desenvolupar-se sempre d'acord amb els principis d'integritat, imparcialitat, transparència i independència, evitant qualsevol situació que pugui comprometre, o generar l'aparença de comprometre, l'objectivitat en la presa de decisions.

Amb caràcter general, les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi no poden oferir, prometre, lliurar, sol·licitar ni acceptar regals, invitacions, hospitalitat, favors o qualsevol altre avantatge que pugui influir, o aparentar influir, en l'exercici de les seves funcions o en la presa de decisions.

Únicament podran admetre's aquelles mostres de cortesia que, de manera acumulativa:

a) tinguin un valor econòmic reduït o merament simbòlic;

b) responguin a usos socials o institucionals legítims;

c) siguin ocasionals i proporcionades;

d) no generin cap obligació, expectativa de contraprestació o tracte de favor;

e) no comprometin la independència, imparcialitat o reputació del CSC ni de les persones que hi estan vinculades.

En cap cas no es podran acceptar ni oferir:

- diners en efectiu o equivalents;
- préstecs o favors personals no justificats;
- regals o invitacions durant processos de contractació, licitació, negociació o presa de decisions que afectin directament la persona receptora;

- viatges, allotjaments, activitats d'oci o qualsevol altra hospitalitat que no estigui degudament justificada per motius institucionals o professionals.

La participació en jornades, congressos, activitats formatives o esdeveniments organitzats per tercers haurà de respondre exclusivament a finalitats professionals o institucionals, respectar la normativa interna del CSC i evitar qualsevol situació que pugui generar un conflicte d'interès o una percepció d'influència indeguda.

Quan existeixin dubtes sobre la licitud o adequació d'un regal, invitació o qualsevol altra mostra de cortesia, la persona afectada haurà d'abstenir-se d'acceptar-la o oferir-la fins haver consultat l'Òrgan de Compliment Normatiu o haurà de seguir el procediment intern establert pel CSC.

## 5.5. Patrocinis, donacions, mecenatge i altres col·laboracions

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) pot promoure o participar en patrocinis, donacions, accions de mecenatge, col·laboracions institucionals i altres iniciatives que contribueixin al desenvolupament de la seva missió, sempre que aquestes responguin a finalitats legítimes, siguin compatibles amb els seus objectius institucionals i es desenvolupin d'acord amb els principis de legalitat, integritat, transparència i bon govern.

Aquestes actuacions no podran utilitzar-se, en cap cas, com a mecanisme per obtenir avantatges indeguts, influir en la presa de decisions de tercers, afavorir interessos particulars o encobrir pràctiques de corrupció, suborn o conflictes d'interès.

En conseqüència, qualsevol patrocini, donació, conveni de col·laboració o altra aportació econòmica o en espècie haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

**a)** Respondre a una finalitat institucional, social, científica, formativa o d'interès general compatible amb la missió i els valors del CSC.

**b)** Estar degudament justificat, documentat i autoritzat d'acord amb els procediments interns i els nivells d'aprovació establerts pel CSC.

**c)** Ajustar-se a la normativa vigent i als principis de publicitat, transparència, traçabilitat i correcta gestió dels recursos.

**d)** No generar cap expectativa d'obtenir un tracte de favor, una adjudicació, una decisió beneficiosa o qualsevol altra contraprestació indeguda.

e) Garantir que les persones o entitats beneficiàries no siguin utilitzades com a intermediàries per canalitzar actuacions contràries a aquest Codi o a la legislació vigent.

Quan les circumstàncies ho aconsellin, especialment atenent la naturalesa de l'operació, el seu import o el risc associat, el CSC podrà adoptar les mesures de diligència deguda que consideri oportunes abans de formalitzar la col·laboració, amb la finalitat de valorar els riscos d'integritat i compliment normatiu.

Així mateix, qualsevol patrocini, donació o col·laboració haurà de quedar degudament registrada i conservar la documentació que n'acrediti la justificació, l'autorització i la seva correcta execució, d'acord amb els procediments interns del CSC.

Les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi s'abstindran de promoure, autoritzar o participar en patrocinis, donacions o col·laboracions quan concorrin conflictes d'interès o existeixin indicis que aquestes actuacions puguin comportar un risc de corrupció, suborn o qualsevol altra conducta contrària als principis recollits en aquest Codi.

## 5.6. Contractació, selecció de proveïdors i relació amb tercers

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) desenvoluparà els seus processos de contractació i les seves relacions amb proveïdors, contractistes, col·laboradors i altres tercers d'acord amb els principis de legalitat, igualtat de tracte, objectivitat, transparència, lliure concurrència, eficiència, integritat i bona administració, d'acord amb la normativa aplicable i els procediments interns de l'organització.

La selecció de proveïdors i la contractació de béns i serveis s'ha de basar exclusivament en criteris objectius, tècnics, econòmics i de qualitat, evitant qualsevol influència indeguda, tracte de favor o situació que pugui comprometre la imparcialitat del procés.

En conseqüència, les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi hauran d'abstenir-se de:

a) Afavorir indegudament un determinat proveïdor o tercer per motius aliens als interessos del CSC.

b) Facilitar informació privilegiada o confidencial que pugui alterar la igualtat de tracte entre licitadors o proveïdors.

c) Fragmentar contractes, alterar procediments o adoptar qualsevol altra actuació destinada a eludir els controls interns o la normativa aplicable.

d) Participar en processos de contractació quan concorrin situacions de conflicte d'interès que puguin afectar la seva objectivitat o imparcialitat.

e) Acceptar o oferir avantatges, regals, invitacions o qualsevol altra contraprestació que pugui influir en les decisions relatives a la contractació o a la gestió de les relacions amb proveïdors.

El CSC promourà que els seus proveïdors, empreses contractistes i altres tercers actuïn d'acord amb els principis d'integritat, compliment normatiu i prevenció de la corrupció, incorporant, quan sigui procedent, compromisos específics en aquesta matèria dins dels instruments contractuals corresponents.

Quan la naturalesa de la contractació o el nivell de risc ho aconsellin, el CSC podrà adoptar mesures de diligència deguda sobre els tercers amb els quals estableixi relacions contractuals, amb la finalitat d'identificar i gestionar els riscos de corrupció, conflictes d'interès o altres riscos de compliment normatiu.

## 5.7. Intermediaris, representants i persones que actuen en nom del CSC

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) pot relacionar-se amb tercers que actuïn en nom seu o per compte seu en el desenvolupament de determinades activitats o projectes. Aquestes relacions hauran de basar-se en els principis de legalitat, integritat, transparència i compliment normatiu.

Les persones físiques o jurídiques que actuïn en representació del CSC hauran de desenvolupar la seva activitat de manera coherent amb els principis recollits en aquest Codi i amb la resta de polítiques i procediments interns que els siguin aplicables.

a) En particular, no es podran utilitzar tercers, intermediaris, assessors, consultors, agents o representants per:

b) Dur a terme actuacions que estiguin prohibides per aquest Codi o per la normativa vigent.

c) Oferir, prometre, concedir o canalitzar avantatges indeguts, directament o indirectament.

d) Eludir els procediments interns de control o les obligacions de transparència establertes pel CSC.

e) Ocultar la identitat dels destinataris finals de pagaments o contraprestacions.

Quan la naturalesa de la relació o el nivell de risc ho aconsellin, el CSC podrà adoptar mesures de diligència deguda abans de formalitzar o mantenir la relació amb aquests tercers, amb la finalitat de valorar els riscos d'integritat, corrupció o altres riscos de compliment normatiu.

Així mateix, el CSC podrà incorporar als contractes, convenis o altres instruments jurídics les clàusules de compliment normatiu, integritat i prevenció de la corrupció que consideri adequades, així com establir mecanismes de seguiment del compliment d'aquestes obligacions.

El personal del CSC que gestioni o supervisi relacions amb tercers haurà d'actuar amb la diligència necessària per detectar situacions que puguin representar un risc de corrupció, conflicte d'interès o qualsevol altra conducta contrària als principis recollits en aquest Codi, posant-les en coneixement de l'Òrgan de Compliment Normatiu quan sigui procedent.

## 5.8. Pagaments de facilitació

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) prohibeix expressament la realització de pagaments de facilitació, entenent com a tals qualsevol pagament o lliurament d'un avantatge, de valor econòmic o d'una altra naturalesa, destinat a agilitzar, facilitar o assegurar la realització d'un tràmit, servei o actuació administrativa que una autoritat, funcionari públic o qualsevol altra persona ja té l'obligació legal o professional de dur a terme.

Aquesta prohibició és aplicable amb independència de l'import del pagament, de la seva freqüència o del costum existent en un determinat àmbit d'activitat.

En conseqüència, les persones que desenvolupen la seva activitat al CSC no poden:

a) Realitzar pagaments o lliurar qualsevol altre avantatge amb la finalitat d'accelerar tràmits administratius o obtenir un tracte preferent.

b) Autoritzar o tolerar aquest tipus de pràctiques quan siguin proposades per tercers.

c) Utilitzar intermediaris o representants perquè efectuïn aquests pagaments en nom o per compte del CSC.

Quan una persona rebi una sol·licitud d'aquest tipus haurà de rebutjar-la i posar-la en coneixement del seu responsable i, quan sigui procedent, de l'Òrgan de Compliment Normatiu, d'acord amb els procediments interns del CSC.

## 5.9. Corrupció entre particulars

Les persones vinculades al CSC han d'actuar amb integritat, imparcialitat i objectivitat en totes les seves relacions amb empreses, proveïdors, entitats col·laboradores i qualsevol altre operador privat.

En conseqüència, queda prohibit oferir, prometre, concedir, sol·licitar o acceptar qualsevol avantatge indegut que tingui per finalitat obtenir un tracte de favor, alterar la lliure competència, influir indegudament en una decisió empresarial o afavorir interessos particulars en perjudici dels interessos del CSC o de tercers.

Aquesta prohibició és aplicable tant si aquestes actuacions es duen a terme directament com mitjançant tercers, intermediaris o persones que actuïn en representació del CSC.

Les relacions amb entitats privades s'han de fonamentar exclusivament en criteris professionals, objectius i transparents, evitant qualsevol pràctica que pugui generar una situació de dependència, influència indeguda o conflicte d'interès.

## 5.10. Integritat en la gestió dels recursos del CSC

Les persones vinculades al Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) han de gestionar els recursos econòmics, materials, tecnològics i qualsevol altre actiu de l'organització amb criteris d'eficiència, responsabilitat, transparència i integritat, destinant-los exclusivament a les finalitats institucionals per a les quals han estat assignats.

En conseqüència, queda prohibit:

a) Apropiar-se, utilitzar o disposar indegudament de béns, fons o qualsevol altre recurs del CSC o de tercers confiats a l'organització.

b) Utilitzar els recursos del CSC per obtenir beneficis personals o afavorir interessos particulars aliens als objectius de l'organització.

c) Autoritzar, justificar o tramitar despeses inexistents, indegudament documentades o que no responguin a una necessitat real vinculada a l'activitat del CSC.

d) Manipular o ocultar informació relativa a despeses, pagaments o qualsevol altra operació econòmica.

Les despeses efectuades per compte del CSC hauran de respondre a una finalitat legítima, estar degudament justificades, documentades i autoritzades d'acord amb els procediments interns aplicables.

## 5.11. Integritat dels registres, de la informació econòmica i de la documentació

El CSC mantindrà registres, llibres, comptes, documents i qualsevol altra informació rellevant de manera completa, exacta, veraç i actualitzada, d'acord amb la normativa aplicable i els procediments interns de l'organització.

Les persones relacionades amb el CSC han de garantir que tota la informació que elaborin, registrin, validin o comuniquin sigui fidel a la realitat i reflecteixi de manera transparent les operacions realitzades

En conseqüència, queda prohibit:

a) Crear o mantenir registres falsos, incomplets o enganyosos.

b) Ometre informació rellevant amb la finalitat d'ocultar una actuació irregular.

c) Alterar, destruir o manipular documentació o registres sense causa justificada.

d) Comptabilitzar operacions de manera incorrecta o utilitzar documents que no reflecteixin fidelment la realitat dels fets.

Els mecanismes de control intern i els procediments econòmics del CSC constitueixen una eina essencial per prevenir la corrupció, el frau i qualsevol altra irregularitat, motiu pel qual totes les persones vinculades al CSC han de respectar-los i col·laborar en la seva correcta aplicació.

## 5.12. Ús d'informació confidencial i privilegiada

Les persones vinculades al CSC únicament podran accedir a la informació que resulti necessària per al desenvolupament de les seves funcions i hauran de preservar-ne la confidencialitat, integritat i disponibilitat d'acord amb la normativa vigent i les polítiques internes de l'organització.

Queda prohibit utilitzar informació confidencial o privilegiada a la qual s'hagi tingut accés com a conseqüència de les funcions desenvolupades al CSC per obtenir un benefici propi o de tercers, causar un perjudici a l'organització o facilitar avantatges indeguts.

Així mateix, els professionals del CSC s'abstindran de comunicar o facilitar aquesta informació a persones no autoritzades, excepte quan existeixi una obligació legal o una autorització expressa per fer-ho.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà fins i tot després de la finalització de la relació professional o institucional amb el CSC, sense perjudici de les obligacions legals que siguin aplicables en cada cas.

# 6. Obligacions de les persones vinculades al CSC

Totes les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi tenen la responsabilitat de contribuir activament a la prevenció de la corrupció i al manteniment d'una cultura d'integritat, transparència i compliment normatiu dins del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

En particular, hauran de:

**a)** Conèixer, respectar i complir les disposicions del present Codi, així com la resta de polítiques i procediments que integren el Sistema de Compliment Normatiu del CSC.

**b)** Actuar amb honestedat, objectivitat, imparcialitat, diligència i responsabilitat en l'exercici de les seves funcions.

**c)** Evitar qualsevol conducta que pugui constituir una pràctica corrupta o generar un risc de corrupció o una aparença d'actuació indeguda.

**d)** Identificar i comunicar les situacions de conflicte d'interès d'acord amb els procediments interns establerts.

e) Comunicar, a través del Sistema Intern d'Informació o dels canals habilitats pel CSC, qualsevol actuació, fet o circumstància que pugui constituir una infracció d'aquest Codi, de la normativa aplicable o de qualsevol altra política interna en matèria de compliment normatiu.

f) Col·laborar de manera lleial i diligent en les investigacions internes, auditories, actuacions de supervisió o altres procediments de verificació que es duguin a terme en relació amb possibles incompliments.

g) Participar en les accions de formació, sensibilització i actualització que el CSC impulsi en matèria d'ètica, integritat, prevenció de la corrupció i compliment normatiu, quan així es determini.

h) Consultar l'Òrgan de Compliment Normatiu o els responsables competents sempre que existeixin dubtes sobre la interpretació d'aquest Codi o sobre la forma adequada d'actuar davant una situació que pugui comportar un risc de corrupció o de compliment normatiu.

L'exercici de les funcions encomanades al si del CSC no eximeix cap persona de la responsabilitat individual de complir aquest Codi ni de comunicar aquelles situacions que puguin comprometre la integritat de l'organització.

# 7. Sistema Intern d'Informació i comunicació d'irregularitats

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) promou una cultura basada en la transparència, la integritat i la comunicació responsable de les possibles irregularitats, com a elements essencials per prevenir, detectar i corregir conductes contràries a la legalitat o als principis recollits en aquest Codi.

A aquest efecte, el CSC disposa d'un Sistema Intern d'Informació, configurat com el canal preferent per comunicar accions o omissions que puguin constituir infraccions de la normativa aplicable, d'aquest Codi o de qualsevol altra disposició interna en matèria de compliment normatiu, d'acord amb el que estableix la normativa vigent i la Política del Sistema Intern d'Informació del CSC.

Totes les persones vinculades al CSC tenen el dret de comunicar, de bona fe i sobre la base d'indicis raonables, qualsevol conducta que pugui constituir una irregularitat o un risc de corrupció, sense por de represàlies i amb les garanties de confidencialitat, protecció de la persona informant, presumpció d'innocència i respecte als drets de totes les persones implicades.

Les comunicacions rebudes seran gestionades d'acord amb els procediments interns establerts pel CSC, garantint una tramitació diligent, objectiva, imparcial i confidencial, així com el respecte als principis de proporcionalitat i de protecció de dades personals.

L'ús del Sistema Intern d'Informació haurà de realitzar-se de manera responsable i de bona fe. La comunicació deliberada d'informació falsa o manifestament infundada podrà donar lloc a les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

# 8. Responsabilitats dels òrgans de govern, de la Direcció i de l'Òrgan de Compliment Normatiu

Els òrgans de govern, la Direcció General i l'Òrgan de Compliment Normatiu exerceixen un paper essencial en la prevenció de la corrupció i en la consolidació d'una cultura d'integritat i compliment normatiu dins del CSC.

La Presidència, en exercici de les funcions que li atribueixen els Estatuts del CSC, exerceix el lideratge institucional i representa el compromís dels òrgans de govern amb la promoció d'una cultura d'integritat, transparència, bon govern i compliment normatiu.

En l'àmbit de les seves respectives competències, els correspon:

**a)** Promoure una cultura organitzativa basada en la integritat, el bon govern, la transparència i el compliment normatiu, amb el lideratge institucional de la Presidència i el compromís dels òrgans de govern.

**b)** Vetllar perquè el Sistema de Compliment Normatiu disposi dels recursos necessaris per prevenir i gestionar els riscos de corrupció.

**c)** Impulsar l'aprovació, desenvolupament i actualització de les polítiques i procediments interns en matèria de prevenció de la corrupció.

**d)** Fomentar la formació i la sensibilització de totes les persones vinculades al CSC.

**e)** Donar suport a les actuacions de supervisió, investigació i millora contínua impulsades en l'àmbit del Sistema de Compliment Normatiu .

f) Promoure un entorn en què les persones puguin comunicar possibles irregularitats amb confiança i sense represàlies.

L'exercici d'aquestes responsabilitats s'entén sense perjudici de les funcions específiques atribuïdes als diferents òrgans del CSC d'acord amb els seus estatuts, la normativa aplicable i la resta de polítiques internes.

# 9. Formació, sensibilització i cultura d'integritat

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) considera que la formació, la sensibilització i la promoció d'una cultura d'integritat constitueixen elements essencials per a la prevenció de la corrupció i el correcte funcionament del seu Sistema de Compliment Normatiu .

Amb aquesta finalitat, el CSC impulsarà accions de formació, informació i sensibilització dirigides a les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, adaptades a les seves responsabilitats i funcions i als riscos de compliment associats a la seva activitat.

Aquestes accions tindran com a objectiu, entre d'altres:

a) Donar a conèixer els principis i les obligacions establerts en aquest Codi.

b) Facilitar la identificació de situacions de risc de corrupció, suborn, conflictes d'interès i altres conductes contràries a la integritat.

c) Promoure una actuació responsable, ètica i alineada amb els principis del Sistema de Compliment Normatiu .

d) Difondre els canals interns disponibles per plantejar consultes o comunicar possibles irregularitats.

El CSC fomentarà una cultura basada en la prevenció, la transparència, la responsabilitat individual i la millora contínua, promovent que totes les persones vinculades a l'organització assumeixin un paper actiu en la protecció de la integritat institucional.

# 10. Incompliments i règim disciplinari

L'incompliment de les disposicions d'aquest Codi podrà donar lloc a l'adopció de les mesures que corresponguin d'acord amb la legislació vigent, els convenis col·lectius, la normativa interna del CSC i la resta de disposicions que resultin aplicables.

Quan els fets puguin constituir una infracció administrativa, civil o penal, el CSC adoptarà les actuacions que corresponguin i, si escau, els posarà en coneixement de les autoritats competents.

La imposició de qualsevol mesura es durà a terme respectant els principis de legalitat, proporcionalitat, contradicció, presumpció d'innocència i dret de defensa, així com els procediments legalment establerts.

L'aplicació del règim disciplinari és independent de les mesures correctores, preventives o organitzatives que el CSC pugui adoptar per reforçar el seu Sistema de Compliment Normatiu i prevenir la reiteració de conductes similars.

# 11. Seguiment, revisió i millora contínua

El present Codi forma part del Sistema de Compliment Normatiu del Consorci de Salut i Social de Catalunya i constitueix un instrument essencial per a la prevenció de la corrupció, la promoció de la integritat i el foment d'una cultura de compliment normatiu.

El CSC impulsarà el seguiment periòdic de l'aplicació efectiva d'aquest Codi, amb la finalitat d'avaluar-ne l'eficàcia, detectar oportunitats de millora i garantir que continua essent adequat a la naturalesa, dimensió i activitats de l'organització.

Aquest Codi serà objecte de revisió quan es produeixin modificacions normatives rellevants, canvis organitzatius significatius, noves necessitats derivades de l'avaluació dels riscos de compliment o quan així ho aconsellin els resultats de les activitats de supervisió, auditoria o investigació.

En qualsevol cas, el CSC promourà la seva revisió periòdica dins del marc de millora contínua del Sistema de Compliment Normatiu .

Les modificacions que es considerin oportunes seran aprovades pels òrgans competents del CSC, d'acord amb la normativa interna aplicable.

# 12. Difusió, entrada en vigor i actualització

## 12.1. Difusió

El CSC vetllarà perquè aquest Codi sigui conegut per totes les persones incloses dins del seu àmbit d'aplicació, promovent-ne la difusió a través dels canals interns de comunicació, de les accions formatives i, quan es consideri oportú, mitjançant la seva publicació als canals institucionals corresponents.

Així mateix, el CSC promourà que els tercers amb els quals mantingui relacions professionals o contractuals coneguin els principis d'integritat recollits en aquest Codi, quan la naturalesa de la relació ho aconselli.

## 12.2. Entrada en vigor

El present Codi Anticorrupció entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per l'òrgan competent del Consorci de Salut i Social de Catalunya i serà aplicable des d'aquesta data a totes les persones incloses dins del seu àmbit d'aplicació.

## 12.3. Actualització

Aquest Codi té vocació de permanència i serà objecte de les revisions i actualitzacions que resultin necessàries per adaptar-lo a l'evolució de la normativa, dels riscos de compliment, de l'activitat del CSC i de les millors pràctiques en matèria d'integritat, prevenció de la corrupció i compliment normatiu.