Consorci de Salut i Social de Catalunya

Política de Conflictes d'Interès

Consorci de Salut i Social de Catalunya

Juliol 2026

Característiques del document

Nom del document:	Política de Conflictes d'Interès		
Nivell de confidencialitat:	Ús públic: qualsevol persona pot veure la informació i tenir-hi accés.		
Data de l'última modificació:	07/07/2026	**Data de creació:**	07/07/2026
Responsable del document:	Comitè de Compliment Normatiu		
Aprovat per:	Consell Rector		

Control de versions

Versió	Data	Elaborat per	Observacions
1.0	07-juliol-26	Comitè de Compliment Normatiu	Primera versió del document

Índex

1. Preàmbul 4

2. Objecte 4

3. Finalitat 4

4. Àmbit d'aplicació 5

5. Marc normatiu i de referència 6

6. Principis d'actuació 7

7. Concepte i tipologia dels conflictes d'interès 7

8. Compromís institucional 8

9. Obligacions de les persones subjectes 9

10. Governança de la gestió dels conflictes d'interès 10

11. Formació, sensibilització i cultura d'integritat 11

12. Seguiment, revisió i millora contínua 12

13. Incompliment de la política 13

14. Aprovació, difusió, entrada en vigor i revisió 13

1. Preàmbul

Aquesta Política constitueix el document marc en matèria de conflictes d'interès i forma part del Sistema de Compliment Normatiu del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC), amb la finalitat de garantir que les decisions i actuacions adoptades en l'exercici de les funcions pròpies de l'organització es desenvolupin amb imparcialitat, objectivitat, independència i d'acord amb l'interès general.

La present Política s'ha d'interpretar de manera coordinada amb el Codi de Bon Govern, la Política de Compliment Normatiu, la Política Anticorrupció, la Política del Sistema Intern d'Informació i la resta de normativa interna que integri el Sistema de Compliment Normatiu del CSC.

2. Objecte

La present Política té per objecte establir els principis, compromisos i directrius generals que han de regir la identificació, la prevenció, la declaració i la gestió dels conflictes d'interès en l'àmbit del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

3. Finalitat

La finalitat d'aquesta Política és consolidar un marc institucional que permeti prevenir, identificar, comunicar i gestionar adequadament els conflictes d'interès que puguin sorgir en el desenvolupament de l'activitat del CSC, preservant la imparcialitat en la presa de decisions, la confiança en les institucions i la integritat de l'organització.

Aquesta Política té igualment per finalitat:

- Promoure una cultura d'integritat i de bon govern en tots els nivells de l'organització.
- Reforçar la transparència, l'objectivitat i la independència en l'exercici de les funcions desenvolupades pel CSC.

- Garantir que els conflictes d'interès siguin identificats, comunicats i gestionats de manera adequada, evitant que puguin comprometre la imparcialitat en la presa de decisions o generar riscos per a l'organització.
- Contribuir a la protecció de la reputació institucional, dels interessos del CSC i de la confiança dels seus grups d'interès.
- Afavorir el compliment de la normativa aplicable i dels principis i valors que inspiren el Sistema de Compliment Normatiu del CSC.

4. Àmbit d'aplicació

La present Política és aplicable a totes les persones que desenvolupen la seva activitat en l'àmbit del Consorci de Salut i Social de Catalunya, amb independència de la naturalesa jurídica de la seva relació amb l'organització o del càrrec, funció o responsabilitat que exerceixin.

En particular, aquesta Política és aplicable, entre d'altres, a:

- Els membres del Consell Rector i dels altres òrgans de govern del CSC.
- La Direcció General.
- Els membres de l'Òrgan de Compliment Normatiu.
- El personal directiu, els comandaments i la resta de professionals del CSC, amb independència de la modalitat de la seva relació laboral o professional.
- Les persones que actuïn en representació o per compte del CSC en l'exercici de funcions, activitats o responsabilitats encomanades per aquest.

Quan la naturalesa de la relació així ho requereixi, el CSC promourà igualment que els principis recollits en aquesta Política siguin coneguts i respectats pels tercers amb els quals mantingui relacions institucionals, contractuals o de col·laboració, especialment quan actuïn en processos de presa de decisions o desenvolupin activitats que puguin generar situacions de conflicte d'interès.

Totes les persones incloses dins del seu àmbit d'aplicació tenen el deure d'actuar d'acord amb els principis establerts en aquesta Política i de col·laborar activament en la identificació, comunicació i gestió dels conflictes d'interès que puguin afectar el desenvolupament de l'activitat del CSC.

5. Marc normatiu i de referència

La present Política s'emmarca en el compromís del Consorci de Salut i Social de Catalunya amb el compliment de la normativa aplicable, la promoció del bon govern i la consolidació d'una cultura d'integritat, i es fonamenta en els principis establerts per l'ordenament jurídic i pels principals estàndards i bones pràctiques en matèria de compliment normatiu i gestió dels conflictes d'interès.

Constitueixen, entre d'altres, el seu marc normatiu i de referència:

- La Constitució espanyola, especialment els principis que regeixen l'actuació de les administracions públiques i el servei objectiu als interessos generals.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb els deures d'abstenció i les situacions de conflicte d'interès.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, especialment pel que fa a la prevenció i gestió dels conflictes d'interès en l'àmbit de la contractació pública.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- La resta de normativa que sigui aplicable al CSC en funció de la naturalesa de la seva activitat.

Aquesta Política també pren com a referència els principis i bones pràctiques recollits en estàndards internacionals de sistemes de gestió de compliment normatiu, integritat i bon govern, així com la normativa interna que integra el Sistema de Compliment Normatiu del CSC, especialment el Codi de Bon Govern, la Política de Compliment Normatiu, la Política Anticorrupció i la resta de polítiques, procediments i protocols aprovats per l'organització.

6. Principis d'actuació

La prevenció i la gestió dels conflictes d'interès al Consorci de Salut i Social de Catalunya s'inspiren en els principis següents, que han d'orientar l'actuació de totes les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Política:

- **Integritat**, actuant amb honestedat, rectitud i coherència amb els valors i principis que inspiren el Sistema de Compliment Normatiu i el Codi de Bon Govern del CSC.
- **Imparcialitat**, adoptant les decisions exclusivament d'acord amb criteris objectius i d'interès general, sense que hi influeixin interessos particulars o aliens a l'exercici de les funcions encomanades.
- **Objectivitat**, garantint que les actuacions i decisions es fonamentin en criteris tècnics, professionals i jurídics, lliures d'influències indegudes.
- **Independència**, exercint les funcions pròpies amb autonomia de criteri i evitant qualsevol situació que pugui comprometre la llibertat de decisió o generar interferències indegudes.
- **Transparència**, promovent la identificació, comunicació i gestió dels conflictes d'interès de manera oberta, diligent i conforme amb la normativa aplicable.
- **Responsabilitat**, assumint el deure de comunicar qualsevol situació que pugui donar lloc a un conflicte d'interès i col·laborant activament en la seva adequada gestió.
- **Prevalença de l'interès general**, assegurant que l'interès públic i els objectius institucionals del CSC prevalguin, en tot cas, sobre qualsevol interès particular.
- **Prevenció**, adoptant les mesures necessàries per identificar anticipadament les situacions susceptibles de generar conflictes d'interès i evitar que puguin afectar la imparcialitat o la confiança en l'actuació del CSC.

7. Concepte i tipologia dels conflictes d'interès

Als efectes d'aquesta Política, s'entén per conflicte d'interès qualsevol situació en què un interès personal, professional, econòmic, familiar o d'una altra naturalesa pugui interferir en l'exercici objectiu,

imparcial i independent de les funcions o responsabilitats exercides en l'àmbit del CSC, o es pugui percebre raonablement que hi interfereix.

L'existència d'un conflicte d'interès no implica necessàriament l'existència d'una actuació irregular o il·lícita. No obstant això, aquestes situacions han de ser identificades, comunicades i gestionades adequadament per evitar que comprometin la imparcialitat en la presa de decisions, la confiança en l'organització o els interessos del CSC.

Als efectes d'aquesta Política, els conflictes d'interès es poden classificar, entre d'altres, en:

- **Conflicte d'interès real**, quan l'interès particular interfereix efectivament en l'exercici objectiu i imparcial de les funcions o responsabilitats encomanades.
- **Conflicte d'interès potencial**, quan existeixen circumstàncies que poden donar lloc, en el futur, a un conflicte d'interès si no són identificades i gestionades adequadament.
- **Conflicte d'interès aparent**, quan, encara que no existeixi un conflicte real, les circumstàncies poden generar raonablement la percepció que la imparcialitat o la independència de la persona afectada poden veure's compromeses.

El CSC promou una gestió preventiva dels conflictes d'interès, orientada a la seva identificació primerenca, a la comunicació transparent de les situacions que els puguin generar i a l'adopció de les mesures adequades per garantir la imparcialitat, la integritat i la confiança en les seves actuacions.

8. Compromís institucional

El Consorci de Salut i Social de Catalunya manifesta el seu compromís ferm amb la prevenció, la identificació i la gestió adequada dels conflictes d'interès com a element essencial del seu model de governança, del Sistema de Compliment Normatiu i del seu compromís amb la integritat, el bon govern i el servei a l'interès general.

Aquest compromís és assumit i impulsat pel Consell Rector, la Presidència i la Direcció General, que exerceixen un lideratge actiu i exemplar en la promoció d'una cultura d'integritat i en la implantació de les mesures necessàries per prevenir que els interessos particulars puguin interferir en l'exercici objectiu i imparcial de les funcions desenvolupades en l'àmbit del CSC.

En particular, el CSC es compromet a:

- Promoure una cultura organitzativa basada en la integritat, la imparcialitat, la transparència, la responsabilitat i el bon govern.
- Integrar la prevenció i la gestió dels conflictes d'interès en els processos de governança, direcció, presa de decisions i gestió de l'organització.
- Establir mecanismes adequats per identificar, prevenir, comunicar i gestionar els conflictes d'interès, d'acord amb la normativa aplicable i la normativa interna del CSC.
- Garantir els recursos necessaris per a l'aplicació efectiva d'aquesta Política i dels procediments que la desenvolupin.
- Promoure el coneixement, la difusió i l'aplicació efectiva d'aquesta Política entre totes les persones incloses dins del seu àmbit d'aplicació.
- Fomentar un entorn que afavoreixi la comunicació transparent de les situacions de conflicte d'interès, sense perjudici dels drets i garanties que corresponguin a les persones afectades.
- Impulsar la revisió i la millora contínua dels mecanismes de prevenció i gestió dels conflictes d'interès.

9. Obligacions de les persones subjectes

Totes les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Política tenen la responsabilitat d'actuar amb imparcialitat, objectivitat, independència i integritat en l'exercici de les seves funcions, adoptant les mesures necessàries per prevenir que els seus interessos particulars puguin influir, o ser percebuts com a susceptibles d'influir, en les decisions o actuacions desenvolupades en l'àmbit del CSC.

En particular, aquestes persones han de:

- Actuar sempre en defensa de l'interès general i dels interessos institucionals del CSC.
- Identificar de manera diligent les situacions que puguin generar un conflicte d'interès real, potencial o aparent.
- Comunicar, sense dilacions indegudes, qualsevol situació que pugui donar lloc a un conflicte d'interès, d'acord amb els procediments establerts pel CSC.

- Abstenir-se d'intervenir en aquelles decisions, actuacions o procediments en què existeixi un conflicte d'interès, quan així ho estableixi la normativa aplicable o la normativa interna.
- Col·laborar amb els òrgans competents en la gestió dels conflictes d'interès i facilitar la informació que sigui necessària per a la seva adequada valoració.
- Complir la present Política i la resta de normativa interna del CSC en matèria d'integritat, bon govern i compliment normatiu.

La comunicació d'un conflicte d'interès o l'adopció de mesures d'abstenció constitueixen una manifestació de responsabilitat, integritat i compromís amb els principis que inspiren aquesta Política i no comportaran, per si mateixes, cap conseqüència desfavorable per a la persona que actuï de bona fe i d'acord amb els procediments establerts.

10. Governança de la gestió dels conflictes d'interès

La prevenció i la gestió dels conflictes d'interès formen part del Sistema de Compliment Normatiu del CSC i requereixen la implicació activa de la Presidència, dels òrgans de govern, dels òrgans de direcció, de l'Òrgan de Compliment Normatiu i de totes les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Política, d'acord amb les funcions i responsabilitats que els corresponen. En aquest marc, la Presidència exerceix una funció d'impuls institucional i de representació del compromís del CSC amb la integritat, el bon govern i la prevenció dels conflictes d'interès, en l'àmbit de les competències que li atribueixen els Estatuts del Consorci.

Sense perjudici de les competències atribuïdes per la normativa aplicable i per la normativa interna del CSC, les responsabilitats generals en matèria de conflictes d'interès són les següents:

a) **Consell Rector**

   Correspon al Consell Rector impulsar el compromís institucional amb la integritat i el bon govern, aprovar aquesta Política i vetllar perquè el CSC disposi d'un marc adequat per a la prevenció i la gestió dels conflictes d'interès.

b) **Direcció General**

Correspon a la Direcció General impulsar la implantació efectiva d'aquesta Política, promoure la seva integració en els processos de gestió i garantir que les mesures necessàries per prevenir i gestionar els conflictes d'interès siguin conegudes i aplicades en l'organització.

c) Òrgan de Compliment Normatiu

L'Òrgan de Compliment Normatiu exerceix funcions de supervisió, assessorament i impuls en matèria de prevenció i gestió dels conflictes d'interès, vetllant per la correcta aplicació d'aquesta Política i proposant les actuacions de millora que consideri oportunes, amb ple respecte a la seva independència i autonomia funcional.

L'Òrgan de Compliment Normatiu podrà emetre criteris, recomanacions o propostes de millora en matèria de conflictes d'interès, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans del CSC.

d) Personal directiu i comandaments

El personal amb responsabilitats directives o de comandament ha de promoure una actuació íntegra dins dels seus respectius àmbits de responsabilitat, fomentant la identificació primerenca dels conflictes d'interès i assegurant l'aplicació dels principis recollits en aquesta Política.

e) Professionals

Totes les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Política han de contribuir activament a la prevenció i a la gestió dels conflictes d'interès, actuant amb responsabilitat, imparcialitat i transparència en l'exercici de les seves funcions.

El desenvolupament de les responsabilitats específiques i dels procediments de gestió dels conflictes d'interès s'establirà en la normativa interna i en els protocols aprovats pel CSC.

11. Formació, sensibilització i cultura d'integritat

El Consorci de Salut i Social de Catalunya considera que la prevenció dels conflictes d'interès només és efectiva quan forma part de la cultura organitzativa i dels valors que inspiren la seva actuació.

Per aquest motiu, el CSC promourà una cultura d'integritat basada en la transparència, la imparcialitat, la responsabilitat i el bon govern, fomentant que totes les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Política coneguin les seves obligacions i actuïn d'acord amb els principis que la inspiren.

Amb aquesta finalitat, el CSC impulsarà actuacions d'informació, formació, sensibilització i comunicació adaptades a les funcions i responsabilitats dels seus destinataris, amb l'objectiu de facilitar la identificació dels conflictes d'interès, reforçar els mecanismes de prevenció i promoure una actuació ètica en tots els àmbits de l'organització.

Així mateix, el CSC fomentarà un entorn que afavoreixi la consulta davant de dubtes, la comunicació de situacions susceptibles de generar conflictes d'interès i la participació activa dels professionals en la consolidació d'una cultura d'integritat i de millora contínua.

Les actuacions de formació i sensibilització seran objecte de revisió periòdica per tal d'assegurar-ne l'adequació als riscos identificats, a les necessitats de l'organització i als canvis normatius o organitzatius que puguin produir-se.

12. Seguiment, revisió i millora contínua

El Consorci de Salut i Social de Catalunya impulsarà el seguiment i l'avaluació periòdica de l'aplicació d'aquesta Política amb la finalitat de verificar-ne l'adequació, l'eficàcia i l'alineament amb els principis d'integritat, bon govern i compliment normatiu que inspiren l'actuació de l'organització.

Aquest procés de seguiment permetrà identificar oportunitats de millora, reforçar els mecanismes de prevenció i gestió dels conflictes d'interès i adaptar la Política als canvis normatius, organitzatius o funcionals que puguin afectar el desenvolupament de l'activitat del CSC.

L'Òrgan de Compliment Normatiu impulsarà les actuacions de supervisió i revisió que li corresponguin d'acord amb les funcions atribuïdes per la normativa interna, informant periòdicament els òrgans competents sobre el funcionament dels mecanismes de prevenció i gestió dels conflictes d'interès i proposant, si escau, les actuacions de millora que consideri oportunes.

La millora contínua constitueix un principi essencial d'aquesta Política i comporta el compromís del CSC de revisar i adaptar periòdicament els seus mecanismes de prevenció i gestió dels conflictes d'interès, amb l'objectiu de garantir-ne l'eficàcia i mantenir la confiança dels seus grups d'interès.

13. Incompliment de la política

L'incompliment dels principis, obligacions o directrius establerts en aquesta Política podrà donar lloc a l'adopció de les mesures que resultin procedents d'acord amb la normativa aplicable, els instruments de governança i la normativa interna del CSC.

Així mateix, qualsevol actuació que pugui constituir un conflicte d'interès o un incompliment d'aquesta Política podrà ser comunicada a través dels canals interns habilitats pel CSC, d'acord amb la normativa reguladora del Sistema Intern d'Informació i els procediments interns aprovats a aquest efecte.

L'aplicació de les mesures que, si escau, corresponguin respectarà en tot moment els principis de proporcionalitat, objectivitat, contradicció i confidencialitat, així com les garanties reconegudes per l'ordenament jurídic.

La comunicació de bona fe d'una situació susceptible de generar un conflicte d'interès o un possible incompliment d'aquesta Política no podrà comportar represàlies per a la persona que l'hagi efectuat, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se de comunicacions realitzades amb mala fe o amb abús de dret.

14. Aprovació, difusió, entrada en vigor i revisió

La present Política de Conflictes d'Interès serà aprovada pel Consell Rector del Consorci de Salut i Social de Catalunya i entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació, llevat que el corresponent acord estableixi una data diferent.

El CSC garantirà la difusió d'aquesta Política entre totes les persones incloses dins del seu àmbit d'aplicació, promovent-ne el coneixement, la comprensió i l'aplicació efectiva, així com l'accés a la Política a través dels mitjans interns que es determinin.

La present Política serà objecte de revisió periòdica amb la finalitat de garantir que continua essent adequada a l'evolució de la normativa aplicable, als riscos identificats, als canvis organitzatius i a les necessitats del Sistema de Compliment Normatiu del CSC.

Les modificacions que, si escau, s'introdueixin en aquesta Política seran aprovades pel mateix òrgan competent que n'hagi aprovat la versió inicial.