OFERTA DE TREBALL
PER A LA COBERTURA DE LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE CODIFICACIÓ
REF: 608

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar a la persona candidata per ocupar el lloc de treball de Tècnic/a de Codificació.

Lloc de treball

En dependència de la Direcció d'Estratègia del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona que s'incorpori formarà part de l'equip de codificació i documentació de Control de Gestió Assistencial i s'encarregarà de la codificació clínica dels episodis assistencials dels centres gestionats pel CST.

Funcions

Desenvolupar la seva activitat:

- Codificar els diagnòstics i procediments dels episodis assistencials d'hospitalització d'aguts (hospitalització convencional i cirurgia ambulatòria), episodis d'urgències i episodis de l'àmbit ambulatori d'acord amb la classificació CIM-10-MC/CIM-10-SCP vigent i la normativa de codificació establerta pel CatSalut.
- Revisar i analitzar la documentació clínica per garantir la qualitat, l'exhaustivitat i la coherència de la informació codificada.
- Elaborar, validar i fer el seguiment del Conjunt Mínim Bàsic de Dades (CMBD), vetllant pel compliment dels terminis de tramesa al CatSalut.
- Participar en l'anàlisi de la casuística i de la complexitat assistencial.
- Participar amb els professionals assistencials per resoldre dubtes de documentació i promoure la millora de la qualitat del registre clínic.
- Participar en les auditories internes i externes de codificació i en la implantació de les accions de millora derivades.
- Donar suport a l'explotació i anàlisi de la informació clínica i assistencial per a la gestió, la qualitat i la recerca.
- Mantenir-se actualitzat/da en les normes, criteris i actualitzacions de la classificació CIM-10 i de la normativa aplicable.

Es requereix

- Titulació de Tècnic/a Superior en Documentació i Administració Sanitàries (o Documentació Sanitària) o titulació universitària en l'àmbit de les ciències de la salut amb formació específica en codificació clínica.
- Experiència professional en codificació clínica amb la classificació CIM-10-MC/CIM-10-SCP.
- Coneixement del Conjunt Mínim Bàsic de Dades (CMBD) i de la normativa de codificació del CatSalut.

Es valorarà

- Experiència en codificació en centres hospitalaris del SISCAT i en diferents àmbits assistencials (aguts, urgències, sociosanitari o salut mental).
- Formació complementària en codificació clínica, documentació clínica o gestió de la informació sanitària.
- Coneixement dels sistemes de classificació de pacients (GRD/APR-DRG) i d'anàlisi de la casuística.
- Experiència en auditories de codificació i en programes de millora de la qualitat de la documentació clínica.
- Coneixement de sistemes d'informació hospitalaris i d'eines d'explotació i anàlisi de dades.

Competències professionals

- Treball en equip i cooperació.
- Adaptació al canvi i millora contínua.
- Responsabilitat i orientació a resultats.

Altres requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix

- Jornada Completa segons les condicions establertes al III Conveni del SISCAT.
- Accés al sistema de desenvolupament professional.

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de fer arribar a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST per mitjà de correu electrònic tramès a l'adreça **talent@cst.cat**, indicant la **Ref: 608** i el seu *currículum vitae* actualitzat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

a. Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
b. Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
c. Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
d. Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treball de recerca, etc.).

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **4 de desembre de 2026.**

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones que acreditin les condicions establertes a l'apartat requisits d'aquesta convocatòria.

En la incorporació la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció, formada per responsables de la Direcció d'Estratègia i la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones, avaluarà prèviament els mèrits de les persones candidates i valoraran la seva idoneïtat per execució de l'activitat com a especialistes.

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària i prova psicotècnica.

Terrassa, a 5 de novembre del 2026.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

CST: CONSORCI SANITARI DE TERRASSA
HOSPITAL UNIVERSITARI

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en l'article 6.1.e) del RGPD (missió realitzada en interès públic). No estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat . Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat