

BASES REGULADORES DE LES CONVOCATÒRIES Ordinària Oferta Pública d'Ocupació 2023 – 2024 - 2025

Grup Professional 3 PERSONAL SANITARI Grup Professional 4 – 5 – 6 PERSONAL DE GESTIÓ I SERVEIS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

De conformitat amb allò establert en les disposicions addicionals vint-i-unena i vint-i-tresena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre de Pressupostos General de l'any 2023, així com en l'article 20 d'Oferta Pública d'Ocupació per al 2023 i contractació de personal fix, Gestió de Serveis Sanitaris procedeix a la publicació de la seva Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici 2023, que consta de 15 llocs de treball: 11 corresponents a l'Hospital Universitari de Santa Maria i 4 corresponents a l'Hospital Comarcal del Pallars.

De conformitat amb allò establert en les disposicions addicionals vint-i-unena i vint-i-tresena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, així com en l'article 20 d'Oferta Pública d'Ocupació i contractació de personal fix, actualment prorrogada al 2024, Gestió de Serveis Sanitaris procedeix a la publicació de la seva Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici 2024, que consta de 16 llocs de treball: 11 corresponents a l'Hospital Universitari de Santa Maria i 5 llocs corresponent a l'Hospital Comarcal del Pallars.

De conformitat amb allò establert en les disposicions addicionals vint-i-unena i vint-i-tresena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, així com en l'article 20 d'Oferta Pública d'Ocupació i contractació de personal fix, actualment prorrogada al 2025, Gestió de Serveis Sanitaris procedeix a la publicació de la seva Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici 2025, que consta de 19 llocs de treball corresponents a l'Hospital Universitari de Santa Maria.

La resolució d'aquestes convocatòries comportarà el cessament del personal interí corresponent.

2. TIPUS DE CONVOCATÒRIA

Concurs de mèrits i superació de proves competencials per a la cobertura de 50 llocs de treball, 15 de la Oferta Pública d'Ocupació Ordinària 2023, 16 llocs corresponents a la Oferta Pública d'Ocupació ordinària de l'any 2024 i 19 llocs corresponents a la Oferta Pública d'Ocupació ordinària de l'any 2025 de Personal Sanitari (Grup Professional 3 Personal Sanitari: Ajudant/a sanitari/a, Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, tècnic/a en farmàcia, tècnic/a especialista en diagnòstic per la imatge, tècnic/a especialista en laboratori, tècnic/a especialista en documentació sanitària, Grup Professional 4 personal de gestió i serveis: advocat/ada, Grup Professional 5 personal de gestió i serveis: enginyer/a Grup 6 Funció administrativa: auxiliar administratiu i oficial administratiu/iva, Grup 6 Funció oficis i serveis diversos: auxiliar oficis i oficial d'oficis) amb contracte laboral fix segons el III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres

d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental i a jornada parcial o completa.

3. DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

50 Llocs de treball del Grup Professional 3 personal sanitari i Grup Professional 4 – 5 – 6 Personal de Gestió i Serveis:

HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANTA MARIA

GRUP PROFESSIONAL 3 AL 6	JORNADA	ORDINARIA 2023	ORDINARIA 2024	ORDINÀRIA 2025
AJUDANT SANITARI/ARIA	50		1	
	70			1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	100	2	3	4
TÈCNIC/A EN CURES AUXILIAR D'INFERMERIA	50		1	1
	60	3	2	2
	70	3	1	1
AUXILIAR D'OFICIS	100	1		1
OFICIAL D'OFICIS	100		1	3
TÈCNIC/A AUXILIAR DE FARMÀCIA	50		1	
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE	85	2		
	100		1	2
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN LABORATORI	100			1
TITULAT/ADA GRAU MIG	100			1
TITULAT/ADA GRAU SUPERIOR	100			1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA	100			1
TOTAL LLOCS CONVOCATS		11	11	19

HOPITAL COMARCAL DEL PALLARS

GRUP PROFESSIONAL 3 AL 6	JORNADA	ORDINARIA 2023	ORDINARIA 2024	ORDINÀRIA 2025
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	100		1	
TÈCNIC/A EN CURES AUXILIAR D'INFERMERIA	50	2		
	100	1	1	
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE	50	1		
	70		1	
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN LABORATORI	75		2	
TOTAL LLOCS CONVOCATS		4	5	0

4. FUNCIONS

Les corresponents a la titulació necessària per al seu desenvolupament, prestant serveis en un centre hospitalari d'atenció especialitzada d'aguts del SISCAT (Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya)

5. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les condicions establertes en el III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de candidatures serà de 30 dies naturals a partir del dia següent de la publicació del DOGC .

La persona interessada a participar en la convocatòria haurà de presentar la següent documentació:

6.1 Instància sol·licitant l'accés a la convocatòria segons model oficial

6.2 Fotocòpia del DNI o passaport

6.3 Currículum Vitae detallat que es confeccionarà en format normatiu segons GSS i s'adjuntaran les fotocòpies justificatives dels mèrits curriculars, que hauran d'estar endreçades seguint l'ordre dels apartats d'aquesta plantilla, degudament assenyalats.

6.4 Informe de la vida laboral de la Tresoreria General de la Seguridad Social, complimentada amb l'acreditació de la categoria professional detallada.

6.4.1 Si l'aspirant té temps treballat a Gestió de Serveis Sanitaris, no cal que acrediti aquest/s període/s.

6.5 Original i còpia de la titulació oficial requerida segons categoria professional a la que s'opta.

6.6 Acreditacions professionals (original i còpia dels documents acreditatius de formació complementària efectuada).

6.7 Altres mèrits, activitat docent, recerca, producció científica i reconeixements o premis. (original i còpia dels documents acreditatius).

7. TERMINIS I PRESENTACIÓ

Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar a la Direcció de Persones i Desenvolupament a l'Espai de Serveis Corporatius Gestió de Serveis Sanitaris , carrer Mequinensa, 6, 25001, Lleida, o al Departament de Recursos Humans de l'Hospital Comarcal del Pallars, carrer Pau Casals, 5, 25620, Tremp – Lleida, en el termini de 30 dies naturals a partir del dia següent de la publicació del DOGC a les 15:00 hores.

8. REQUISITS D'ACCÉS A LA CONVOCATÒRIA

Aquesta inscripció és voluntària i s'entendrà que la persona candidata compleix totes les condicions referides a continuació:

8.1 Haver presentat tota la documentació requerida segons estableix el punt 6 de les bases de la convocatòria.

8.2 Aportar la titulació acadèmica oficial específica corresponent a la categoria professional a la que s'opta, segons el grup professional.

En cas que la titulació acadèmica oficial no sigui espanyola, haurà d'estar degudament homologada per exercir a l'Estat Espanyol.

8.3 Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball.

8.4 Totes les persones han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en el document públic. Annex 1. Les persones que no puguin acreditar-ho es realitzarà una prova de català que la realitzarà el consorci de Normalització Lingüística.

8.5 En el cas de ser ciutadà/na extracomunitari/ària a més d'acreditar els requisits d'idiomes s'haurà de comptar amb el permís de treball corresponent i la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.

8.6 No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes o de Gestió de Serveis Sanitaris.

No trobar-se en situació d'inhabilitació per exercir ocupacions o càrrecs públics de resolució judicial.

8.7 En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública.

8.8 En cas d'exercir una activitat pública o privada, disposar de la preceptiva autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals a GSS, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a la seva resolució i sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.

8.9 Presentar el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, que no consti informació penal, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

8.10 Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball al que s'opta.

8.11 Presentar Carnet de col·legiat en el cas que la categoria professional a la que optin ho requereixi.

9. ASPECTES A VALORAR DE LES PERSONES ASPIRANTS

S'adjunta Annex 1. Convocatòria Oferta Pública d'Ocupació 2023, 2024 i 2025. Es valorarà l'acreditació de la titulació tècnica obligatòria, així com l'experiència professional exigida.

10 . TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal Avaluador que s'ha constituït per aquest procés de selecció està integrat pels següents membres:

PRESIDÈNCIA

Gerent de Gestió de Serveis Sanitaris i/o persona en que delegui

VOCAL 1: Direcció dels Centres de Gestió de Serveis Sanitaris i/o persona en que delegui

VOCAL 2: Direcció de Persones i Desenvolupament Professional i/o persona en que delegui

VOCAL 3: Responsable dels àmbits convocats

VOCAL 4: Responsable dels àmbits convocats

VOCAL 5: Responsable dels àmbits convocats

VOCALS SENSE VOT

TITULAR: Un membre nomenat pel Comitè d'Empresa (del mateix grup professional) o persona en qui delegui

SECRETÀRIA SENSE VOT

TITULAR: Un membre de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de GSS

El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional i vetllarà per la legalitat del procés i l'objectivitat en les seves actuacions.

El tribunal serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar a les persones aspirants i proposar l'elecció de les que consideri més adequades per a ocupar els llocs objecte de la convocatòria. Les seves actuacions s'hauran d'adaptar al que estableix la legislació aplicable a aquestes Bases.

El Tribunal podrà sol·licitar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en la realització de les proves que considerin, que es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Així mateix, el tribunal podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona anomenada per assessorar el tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

11. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades per GSS amb la finalitat de gestionar els processos de selecció objecte d'aquesta convocatòria.

Els candidats podran exercir els seus drets d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'adaptació de l'ordenament jurídic al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les mateixes. Gestió de Serveis Sanitaris es compromet a respectar la seva confidencialitat en el tractament de les seves dades personals i l'informa que té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, de les seves dades personals mitjançant sol·licitud escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, dirigida a la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de Gestió de Serveis Sanitaris.

12. PRINCIPIS REGULADORS DEL PROCÉS

12.1 Publicitat

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicarà al tauler d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional, a la Intranet i a la web corporativa.

D'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades personals, la identificació de les persones interessades en els documents del procés selectiu, objecte de la publicació, es farà mitjançant el nom i cognoms, afegint-li 4 xifres numèriques aleatòries del DNI, NIE, passaport o document equivalent.

12.2 Igualtat d'oportunitat entre homes i dones

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones així com el RD-Llei 6/2019 de l'1 de març.

12.3 Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

D'acord amb el que estableix l'article 42.2 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu

1/2013, de 29 de novembre, es reserva 7% de llocs de treball en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat. Aquesta convocatòria incorporarà les mesures per garantir l'accés de les persones que tinguin la condició legal de discapacitada, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat de l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

A les proves selectives s'establiran, per a les persones discapacitades que ho sol·liciten les adaptacions necessàries per a la seva realització. Les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

13. PROCÉS DE SELECCIÓ

13.1 Fase prèvia del procés de selecció

Un cop acabat el termini de presentació i analitzats els/les candidats/es, es publicarà la llista provisional del/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, a la web corporativa, a la Intranet i al tauler d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional.

El/les aspirants exclosos/es disposaran de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista, per a la subsanació de les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions.

Un cop esgotat el termini de subsanació, es publicarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Els candidats/es admesos/es passaran a la realització de la prova d'avaluació competencial.

13.2 Procés de selecció pròpiament dit

13.2.1 Formació, docència, currículum científic i de recerca	30%
13.2.2 Experiència professional	40%
13.2.3 Prova d'avaluació competencial	
13.2.3.1 Test psicomètric	10%
13.2.3.2 Prova competències tècniques	15%
13.2.3.3 Prova coneixements generals de l'empresa	5%
13.2.3.4 Català (persona que no acrediti el nivell)	

13.2.1 Formació, docència, currículum científic i de recerca

Una vegada finalitzada la fase prèvia, l'òrgan de selecció avaluarà la documentació presentada per les persones candidates

Es valoraran els mèrits curriculars mitjançant el "Barem de Mèrits". Annex 2.

13.2.2 Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional en la categoria professional requerida que serà acreditada mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o certificat que justifiqui la categoria professional.

En el cas que el candidat únicament presenti com a mèrit a avaluar el temps treballat a Gestió de Serveis Sanitaris, no caldrà que presenti cap altre document que ho acrediti.

13.2.3 Prova d'avaluació competencial

Les proves es duran a terme preferiblement en un mateix dia i el temps orientatiu serà entre 90 i 120 minuts.

El lloc, la data i l'hora de realització i els resultats de les proves es publicaran a la web corporativa, a la Intranet i al tauler d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional.

Com a condició indispensable per a poder participar en ella, els/les candidats hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o passaport.

La manca d'identificació fefaent, inclosos els dels professionals de plantilla o la no presentació en els dies i hores assenyalats a la no realització de les proves, comportarà la pèrdua de tots els seus drets a participar en el procés. Els casos de força major quedaran a criteri restrictiu del Tribunal avaluador.

13.2.3.1 Realització d'un test psicomètric que consistirà en donar resposta a qüestionaris específics utilitzats per a processos de selecció, que seran corregits per una entitat externa. El test psicomètric valorarà les competències a l'aspecte laboral i la capacitat general. Aquesta prova no té caràcter eliminatori.

13.2.3.2 Realització d'una prova de competències tècniques relacionada amb la categoria professional a la que s'opta. L'exercici consistirà en respondre un supòsit pràctic i un qüestionari. La puntuació mínima de superació de l'exercici serà de 5 punts en base 10. Les persones que no superin la puntuació esmentada restaran excloses de la convocatòria.

13.2.3.3 Prova de coneixements generals de l'empresa que consistirà en respondre un qüestionari tipus test. La puntuació mínima de superació de l'exercici serà de 5 punts en base 10. Les persones que no superin la puntuació esmentada restaran excloses de la convocatòria.

13.2.3.4 En el cas que el/la candidat/a no hagi acreditat el nivell demanat de català, el seu coneixement s'haurà d'avaluar mitjançant una prova del Consorci de Normalització Lingüística. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

L'estructura de la prova serà la següent:

- Àrea 1: Expressió escrita
- Àrea 2: Gramàtica i lèxic
- Àrea 3: Expressió Oral

Aquest organisme avaluarà, d'acord amb els seus criteris, si la resolució de la prova realitzada és considerada apte o no apte.

Es publicarà la llista provisional del/de les aspirants aptes i no aptes a la web corporativa, a la Intranet i al tauler d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional.

El/les aspirants aptes/no aptes disposaran de 5 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista per a la presentació de possibles reclamacions.

14. VALORACIÓ FINAL I PUBLICACIÓ

Es publicarà la llista provisional de puntuacions per a cada categoria professional en el tauler d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de GSS, a la Intranet i en la web corporativa.

El Tribunal avaluador realitzarà la proposta d'idoneïtat per a cada categoria professional, tenint en compte la puntuació total obtinguda i aplicat el percentatge de ponderació, quedant així ordenats de major a menor puntuació. S'assignaran els llocs de treball de la següent manera: a major puntuació major percentatge de jornada, sempre que es compleixin els requisits segons annex 1. En cas d'empat prevaldrà el temps d'antiguitat efectiva a l'empresa i si continua l'empat el tribunal avaluador pot consensuar la realització d'una entrevista professional.

Es disposarà de 5 dies hàbils comptats a partir de la data de la publicació de la relació provisional, per a presentar al·legacions a la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional.

El tribunal decidirà sobre les al·legacions i es publicarà el llistat definitiu per a cada categoria professional en un període màxim de 30 dies en el tauler d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional i en la web de Gestió de Serveis Sanitaris.

La convocatòria podrà quedar deserta si a judici del tribunal cap candidat reuneix els requisits mínims.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els candidats seleccionats hauran de superar un reconeixement mèdic com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui no apte per al normal exercici de les seves funcions, el lloc de treball podrà ser adjudicat al proper aspirant amb la major puntuació.

En el contracte laboral que s'haurà de signar per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un període de prova de 4 mesos, que s'interromprà per

maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti al treballador en el decurs del període de prova.

Queden exempts del reconeixement mèdic i del període de prova els candidats que ja els haguessin acomplert anteriorment per haver estat contractats per Gestió de Serveis Sanitaris en un lloc de treball igual o similar al que s'opta.

Per la formalització del contracte s'haurà d'acreditar els requisits exigits per accedir a la convocatòria.

La no presentació de la documentació 15 dies hàbils, abans de la data prevista i comunicada d'incorporació suposarà automàticament l'exclusió del procés.

Bases generals aprovades per el Consell d'Administració de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris, de data 19 de desembre de 2025

Direcció de Persones i Desenvolupament Professional
Gestió de Serveis Sanitaris

Lleida, desembre de 2025